



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE  
ET SOLIDAIRE

# AIDE

## LUNE

Téledéclaration de vos équipements sous pression

<https://lune.application.developpement-durable.gouv.fr>

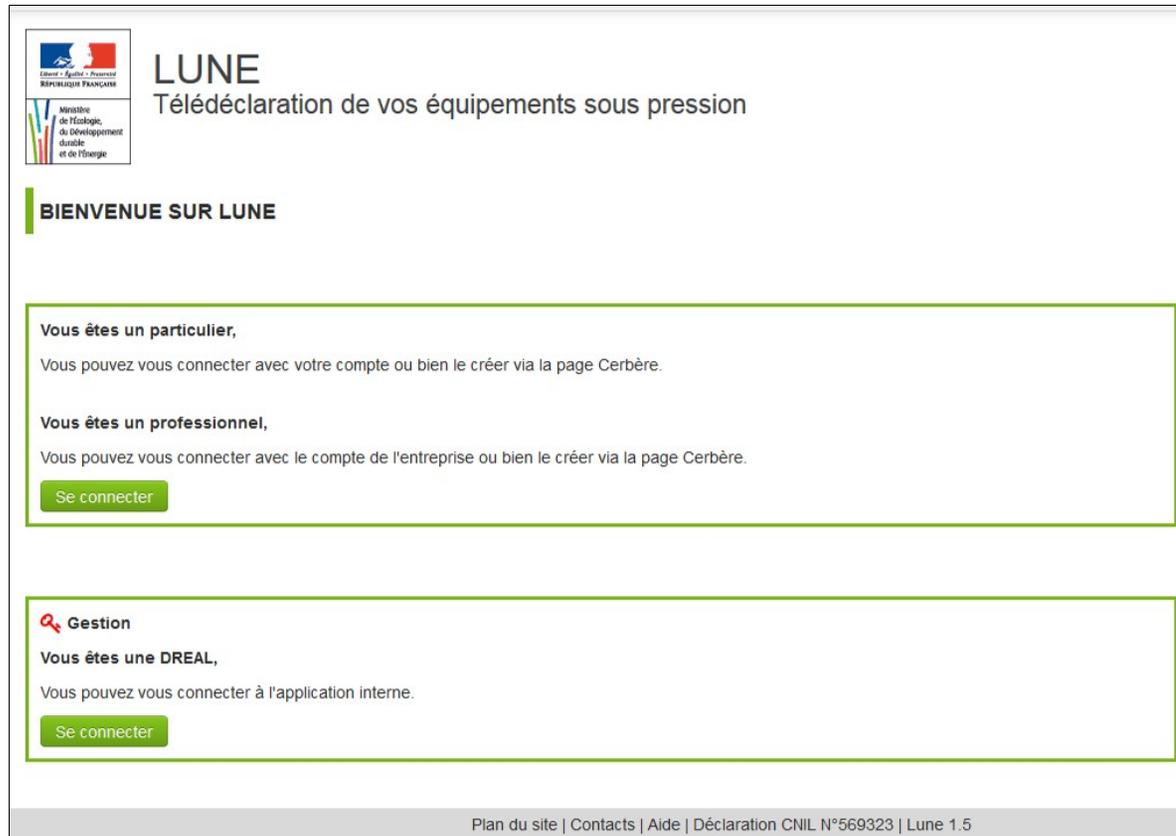
Version Février 2019

# SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| SOMMAIRE  | 2  |
| 1. Comment déclarer un équipement sous pression ?                           | 3  |
| Accueil du site   | 3  |
| Création de compte Cerbère  | 4  |
| Mes déclarations – saisie d’une nouvelle déclaration                        | 5  |
| Onglet déclarant  | 6  |
| Onglet installation   | 7  |
| Onglet équipements  | 8  |
| Onglet pièces jointes   | 13 |
| Envoi de votre déclaration  | 15 |
| Après l’envoi de votre déclaration  | 16 |
| 2. Comment répondre à une demande de compléments de la DREAL ?              | 17 |
| 3. Comment rechercher une déclaration ?                                     | 18 |
| 4. Comment contacter la hotline ?   | 19 |
| 5. Annexes  | 20 |
| Annexe 1 : Conversion d’un fichier CSV à l’aide du tableur LibreOffice Calc | 20 |
| Annexe 2 : Conversion d’un fichier CSV à l’aide du tableur Excel            | 22 |

# 1. Comment déclarer un équipement sous pression ?

## Accueil du site



The screenshot shows the homepage of the LUNE application. At the top left, there are logos for the French Republic and the Ministry of Ecology, Sustainable Development and Energy. The main heading is "LUNE" followed by "Télédéclaration de vos équipements sous pression". Below this, a green bar says "BIENVENUE SUR LUNE". The page is divided into two main sections, each with a green border. The first section is for individuals ("Vous êtes un particulier,") and professionals ("Vous êtes un professionnel,") both offering a "Se connecter" button. The second section is for DREALs ("Vous êtes une DREAL,") also offering a "Se connecter" button. At the bottom, there is a search icon and the word "Gestion", and a footer with navigation links: "Plan du site | Contacts | Aide | Déclaration CNIL N°569323 | Lune 1.5".

- La page d'accueil est accessible sous <https://lune.application.developpement-durable.gouv.fr>.
- Lorsque vous appuyez sur "se connecter", vous êtes renvoyé vers le portail d'identification Cerbère qui permet de créer un compte de déclarant puis d'accéder à l'application LUNE.

# Création de compte Cerbère

Ministère de la Transition Écologique et Solidaire  
Ministère de la Cohésion des Territoires et des Relations avec les Collectivités Territoriales

## Portail d'authentification Cerbère

🏠 Cerbère

➔ Connexion

👤 Mon compte

🇬🇧 🇪🇸

### Authentification LUNE

#### Connexion

Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

➔ Connexion

[Mot de passe inconnu ?](#) [Créer un compte Cerbère](#)

S'identifier avec FranceConnect

Réservé aux comptes de particuliers

- Sur cette page, vous pouvez créer un nouveau compte ou accéder à un compte existant.
- Il vous faut disposer d'un compte pour effectuer des déclarations.
- Les déclarations que vous générez ne peuvent pas être consultées, modifiées, complétées à partir d'un autre compte que le vôtre.
- Il est possible de générer à partir d'un même compte, des déclarations concernant des équipements situés sur des installations géographiques différentes.
- Le contenu d'un compte peut être transféré vers un autre compte, sur demande adressée à l'aide en ligne via le lien : [dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr)



## Création de compte - Etape 1/5

### Choix du profil

Vous souhaitez utiliser votre compte FranceConnect pour vos démarches administratives personnelles



Vous souhaitez créer votre compte Cerbère pour vos démarches administratives personnelles

Vous souhaitez créer votre compte pour votre activité professionnelle, indiquez nous votre numéro SIREN

Votre numéro SIREN

SIREN

↶ Annuler

✓ Valider

- Le compte de déclarant est un compte « professionnel » dès lors qu'il est créé dans le cadre d'une activité d'entreprise ; le numéro de SIREN à 9 chiffres à renseigner est celui de la société à laquelle le déclarant appartient.
- Vous accédez ensuite à une page où il est demandé de renseigner les paramètres du compte.
- L'adresse mail saisie est prise par l'application comme l'identifiant du compte.
- Le prénom et le nom sont des paramètres de reconnaissance importants à saisir avec soin.
- Les cedex ne sont pas acceptés par l'application pour la saisie du code postal.



## Création de compte - Etape 3/5

### Entreprise

**Société DURAND** AVENUE DU GÉNÉRAL DE GAULLE - 78000 VERSAILLES (FR)

### Identité

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Civilité        | Monsieur                    |
| Prénom          | Martin                      |
| Nom             | DURAND                      |
| Adresse mail    | martin.durand@exemple.fr    |
| Adresse postale | AVENUE DU GÉNÉRAL DE GAULLE |
| Code postal     | 78000                       |
| Ville           | VERSAILLES                  |
| Pays            | FRANCE                      |
| Téléphone       |                             |
| Mobile          |                             |

### Mot de passe

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes

- 8 caractères minimum;
- au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial;
- différent de vos 3 précédents mots de passe.

Mot de passe

Confirmation

### Code de sécurité

Veuillez reproduire le code de sécurité présenté.

h 6 b c d 3

### Conditions générales d'utilisation

J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail d'authentification Cerbère.

\* Champs obligatoires

Confirmez-vous les données saisies?



## Création de compte - Etape 4/5

### Demande enregistrée

Votre demande est enregistrée. Un message vient de vous être adressé pour finaliser la création de votre compte.

🏠 Accueil

- Il arrive que le message permettant de finaliser la création du compte soit bloqué par un outil de protection informatique existant dans l'entreprise ou bien soit archivé automatiquement dans la messagerie du déclarant en tant que message indésirable ou Spam. En cas de non réception du message attendu, une vérification de ces deux cas de figure est à effectuer préalablement à une éventuelle saisie de l'aide en ligne.
- Une fois votre compte créé, vous pouvez le consulter ou en modifier les paramètres via le lien : <https://authentification.din.developpement-durable.gouv.fr/>
- Vous ne pouvez toutefois pas modifier la dénomination sociale de votre entreprise ni son adresse : un changement de nom d'entreprise ou d'adresse nécessite que vous en fassiez la demande via l'aide en ligne : [dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr)
- Vous pouvez modifier le nom, prénom ou l'adresse mail ; cela revient toutefois à substituer l'ancien compte par le compte tel que modifié ; et il vous faut ensuite demander (via l'aide en ligne) le rattachement des déclarations antérieurement effectuées au nouveau compte.
- Il est préférable, dans la mesure du possible, de créer un nouveau compte plutôt que d'en modifier un existant.

# Mes déclarations – saisie d'une nouvelle déclaration

## Onglet déclarant

The screenshot shows the 'LUNE' interface for 'Télédéclaration de vos équipements sous pression'. The page has a navigation bar with 'ACCUEIL', 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION', 'RECHERCHE DE DÉCLARATION', and 'ADMINISTRATION'. The 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'Statut' dropdown menu set to 'Tous'. A message indicates '2 208 déclarations trouvées' with a link to 'Page suivante'. A table lists the declarations:

| N°     | Date               | Statut  | Date du statut     | Société / Particulier | Code postal |                           |
|--------|--------------------|---------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------------|
| 198400 | 05/02/2019 à 15:04 | Envoyée | 05/02/2019 à 15:28 | Société Durand        | 78000       | <a href="#">Supprimer</a> |

- La page d'accueil permet d'accéder à la liste de vos déclarations.
- La rubrique « Statut » vous renseigne sur l'état des déclarations saisies préalablement.
- Vous pouvez sélectionner une de ces déclarations ou bien sélectionner la « saisie d'une nouvelle déclaration ».
- Le statut "non envoyée" indique que la déclaration n'a pas été transmise à l'Administration.

The screenshot shows the 'LUNE' interface for 'Nouvelle déclaration'. The 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION' tab is active, and the 'Déclarant' sub-tab is selected. A progress bar shows the steps: Déclarant (active), Installation, Équipements, Pièces jointes, Vérifications, and Transmission. The 'NOUVELLE DÉCLARATION' section contains the following information:

L'adresse est celle du siège de votre société. Elle ne peut être modifiée. [?](#)

Dénomination: Société Durand  
Adresse: Avenue du général De Gaulle  
Ville: Versailles  
Code postal: 78000  
Adresse courriel: martin.durand@exemple.fr  
anneletertre@gmail.com  
*Cette adresse courriel sera utilisée pour les échanges avec le ministère.*  
Nom déclarant: Durand  
Prénom déclarant: Martin  
Téléphone: [vide]

Buttons: [Demander/Modifier des compléments](#), [Modifier](#)

- Les informations figurant sur cet onglet correspondent aux informations du compte Cerbere (le compte de déclarant). L'adresse est celle associée, dans la base de données de l'INSEE, au SIREN de l'entreprise à laquelle appartient le déclarant.

# Onglet installation

The screenshot shows the 'Installation' step of the declaration process. The breadcrumb trail is 'Accueil > Nouvelle déclaration'. The progress bar highlights 'Installation' as the current step. The 'NOUVELLE DÉCLARATION' section has tabs for 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', and 'Pièces jointes'. The form contains the following fields:

- Motif de la déclaration\*:  Première installation (selected),  Modification importante
- Lieu de l'installation\*:  Identique à l'adresse du déclarant (selected),  Différent de l'adresse du déclarant
- N° SIRET\*:
- Description succincte (unité, bâtiment, ...)\*:

A footer note states: *\* : Champs obligatoire*. A 'Continuer' button is located at the bottom right.

The screenshot shows the 'Installation' step in a preview state. The breadcrumb trail is 'Accueil > Nouvelle déclaration'. The progress bar highlights 'Installation' as the current step. The 'NOUVELLE DÉCLARATION' section has tabs for 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', and 'Pièces jointes'. The form displays the following information:

- Motif de la déclaration: **Première installation**
- Lieu de l'installation: **Identique à l'adresse du déclarant**
- N° SIRET: **12345678900001**
- Description succincte (unité, bâtiment, ...): **Unité U  
Bâtiment B**

Buttons for 'Demander/Modifier des compléments' and 'Modifier' are located at the bottom right.

- Les équipements soumis à déclaration sont ceux cités au titre III de l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017 relatif au suivi en service des équipements sous pression et des récipients à pression simples. L'article 8 dispose qu'une déclaration est requise avant la première mise en service de ces équipements.
- En cas de modification importante, l'équipement dès lors considéré comme un nouvel équipement doit faire l'objet d'une nouvelle déclaration. La notion de modification importante est explicitée à l'article 26 de l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017 relatif au suivi en service des équipements sous pression et des récipients à pression simples.
- Le lieu de localisation des équipements peut être le même que celui indiqué pour le compte du déclarant. S'il est différent, une boîte de dialogue permet de préciser l'adresse de ce lieu (rappel concernant les codes postaux : les cedex ne sont pas acceptés).
- Le numéro SIRET correspond au numéro SIREN suivi de 5 chiffres correspondant à un Numéro Interne de Classement (NIC) propre à chaque établissement de l'entreprise. Celle-ci aura un numéro SIREN et autant de NIC que d'établissements différents, c'est-à-dire un seul numéro SIREN et autant de SIRET que d'établissements/lieux d'exercice de son activité. Le numéro de SIREN-SIRET est mentionné sur le Kbis (appelé « K » pour une entreprise individuelle), document officiel obtenu après l'immatriculation de l'entreprise et attestant de sa légalité).

# Onglet équipements

## Ajout d'un équipement

The screenshot shows the LUNE web application interface. At the top left, there is the French flag and the text "LUNE Télédéclaration de vos équipements sous pression" along with the logo of the "Ministère de la Transition Écologique et Solidaire". Below this, there are four main navigation tabs: "ACCUEIL", "SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION", "RECHERCHE DE DÉCLARATION", and "ADMINISTRATION". The "SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION" tab is active. Underneath, there is a breadcrumb "Accueil > Nouvelle déclaration" and a horizontal flow of steps: "Déclarant", "Installation", "Équipements", "Pièces jointes", "Vérifications", and "Transmission". The "Équipements" step is currently selected. Below the flow, there is a sub-section titled "NOUVELLE DÉCLARATION" with sub-tabs for "Déclarant", "Installation", "Équipements", and "Pièces jointes". The "Équipements" sub-tab is active. The main content area contains the text: "Pour un échangeur, veuillez renseigner autant de formulaires équipement que de compartiments soumis." followed by a help icon. Below this text is a prominent green button labeled "Ajouter un équipement". At the bottom of the content area, there is a note: "La liste des équipements de votre installation peut aussi être importée depuis un fichier." with two buttons: "Télécharger le fichier modèle" and "Importer la liste d'équipements". A "Continuer" button is located at the bottom right of the content area.

- Pour chaque nouvel équipement, vous devez sélectionner "Ajouter un équipement".
- Vous pouvez saisir dans la déclaration autant d'équipements que voulu à condition qu'ils appartiennent bien à l'installation objet des éléments renseignés lors de l'étape de saisie précédente. Vous pouvez tout autant répartir ces équipements sur autant de déclarations différentes.
- Les équipements peuvent être saisis un par un, ou bien regroupés sur un fichier téléchargeable dont le format est spécifiquement imposé (.csv : le séparateur de champ devra impérativement être le « ; »).
- Lorsque vous avez terminé d'entrer les caractéristiques d'un équipement, cliquez sur "continuer".

 **LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

ACCUEIL SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION RECHERCHE DE DÉCLARATION ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration > Détail d'un équipement

Déclarant Installation Équipements Pièces jointes Vérifications Transmission

### DÉTAILS D'UN ÉQUIPEMENT

Description\*

Type\*  Autocuiseur  Générateur de vapeur  Récipient  Tuyauterie

Appareil ACAFR\*  Oui  Non Régime de construction\*

Type de fluide\*  Fluide du groupe 1  Fluide du groupe 2  Vapeur d'eau / eau surchauffée

Nom du fabricant\*  Pays du fabricant\*

Adresse du fabricant\*

N° de fabrication\*  Nature du fluide\*

Pression PS (bars)\*  Volume (L)/DN\*

Repères usine

Numéro d'organisme\*

Date contrôle de mise en service

Modules retenus *Obligatoire uniquement si le régime de construction est la directive 97/23/CE ou 2014/68/UE*

Module A  Module A1 ou A2  Module B1 ou B Conception  Module B ou B Fabrication  Module C1 ou C2  Module D  Module D1  Module E  Module E1  Module F  Module G  Module H  Module H1

\* : Champs obligatoire

 **LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

ACCUEIL SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION RECHERCHE DE DÉCLARATION ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration > Détail d'un équipement

Déclarant Installation Équipements Pièces jointes Vérifications Transmission

### DÉTAILS D'UN ÉQUIPEMENT

|                                  |                          |                        |  |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| Description                      | Équipement n° 1          |                        |  |
| Type                             | Récipient                |                        |  |
| Appareil ACAFR                   | Oui                      | Régime de construction | Directive 2014/68/UE                         |
| Type de fluide                   | Fluide du groupe 1       |                        |  |
| Gaz instable                     | Non                      | Nom du fabricant       | Fabricant                                    |
| Pays du fabricant                | France                   | Adresse du fabricant   | Avenue du général De Gaulle 78000 Versailles |
| N° de fabrication                | 123456                   | Nature du fluide       | Ammoniac                                     |
| Pression PS (bars)               | 32                       | Volume (L)/DN          | 5 000  |
| Repères usine                    | ABC123                   |                        |  |
| Numéro d'organisme               | 1639 - BE-SGS BELGIUM NV |                        |  |
| Date contrôle de mise en service | 05/02/2019               |                        |  |
| Modules retenus                  | H1                       |                        |  |
| Catégorie de risque              | IV                       |                        |  |

### PIÈCES JOINTES LIÉES A L'ÉQUIPEMENT

- Le type « Autocuiseur » concerne les équipements répondant, dans l'exemple de la directive 2014/68/UE du 15 mai 2014, à la définition de l'article 4 paragraphe 1 b), tenu compte également que la destination d'un autocuiseur est la cuisson d'aliments.
- Dans le cas d'un autocuiseur, il est impératif de déclarer l'appareil comme étant ACAFR.
- ACAFR : appareil à couvercle amovible à fermeture rapide
- Le volume à saisir est, selon le type d'équipement déclaré, celui du récipient, du générateur de vapeur, de l'autocuiseur ou le diamètre nominal de la tuyauterie.

- Le numéro d'organisme est à sélectionner dans le menu déroulant. Dans le cas d'une déclaration de régularisation effectuée a posteriori (cas d'omission de déclaration au moment de la mise en service de l'équipement), si l'organisme ne figure pas dans le menu déroulant (car non plus habilité au moment de la saisie), il convient de saisir la valeur « xxxx ».
- Lorsque vous avez terminé d'entrer les caractéristiques d'un équipement, cliquez sur "retour sur la liste des équipements".
- Un symbole  apparaît si l'équipement n'est pas soumis ou si les modules ne sont pas compatibles avec les caractéristiques de l'équipement. Il convient alors de vérifier la cohérence de la déclaration et de la modifier au besoin.
- Pièces jointes : des pièces jointes peuvent être téléchargées à ce stade dès lors qu'elles concernent l'équipement visé.



MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE  
ET SOLIDAIRE

# LUNE

## Téledéclaration de vos équipements sous pression

interne

ACCUEIL

SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION

RECHERCHE DE DÉCLARATION

ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant

Installation

Équipements

Pièces jointes

Vérifications

Transmission

### NOUVELLE DÉCLARATION

Déclarant

Installation

Équipements

Pièces jointes

Pour un échangeur, veuillez renseigner autant de formulaires équipement que de compartiments soumis.



| Équipement      | Type      | ACAFR | Régime de construction | Type de fluide     | Pression PS (bars) | Volume (L) / DN |           |
|-----------------|-----------|-------|------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------|
| Équipement n° 1 | Récepteur | oui   | Directive 2014/68/UE   | Fluide du groupe 1 | 32                 | 5 000           | Supprimer |

Ajouter un équipement

La liste des équipements de votre installation peut aussi être importée depuis un fichier.

Télécharger le fichier modèle

Importer la liste d'équipements

Continuer

- Lorsque vous avez déclaré tous vos équipements, cliquez sur "continuer".

## Onglet pièces jointes

### Ajout de pièces supplémentaires

The screenshot shows the LUNE web application interface. At the top left, there is a logo for the French Republic and the text 'LUNE Télédéclaration de vos équipements sous pression'. Below this, there are navigation tabs: 'ACCUEIL', 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION', 'RECHERCHE DE DÉCLARATION', and 'ADMINISTRATION'. The current page is 'Nouvelle déclaration'. A progress bar shows the steps: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', 'Pièces jointes' (highlighted), 'Vérifications', and 'Transmission'. Below the progress bar, there are sub-tabs: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', and 'Pièces jointes'. The main content area has a section 'Déclaration conformité fabricant (ou état descriptif) \*' with a 'Choisir un fichier...' button. Below this, there is a section 'Autres pièces jointes (plan installation, attestation de contrôle après intervention)' with an 'Ajouter une pièce jointe' button. At the bottom, there are buttons for 'Demander/Modifier des compléments' and 'Continuer'.

The screenshot shows the LUNE web application interface, similar to the previous one, but with a more detailed view of the 'Pièces jointes' step. The progress bar and sub-tabs are the same. The main content area has a section 'Déclaration conformité fabricant (ou état descriptif) \*'. Below this, there is a file upload field with the label 'Fichier à importer \*' and a 'Parcourir...' button. The file name 'Déclaration de conformité.pdf' is visible in the input field. Below the input field, there is a note: '\* : Champ obligatoire, taille maximale des fichiers: 5 méga-octet (Mo)'. At the bottom right of the field, there are buttons for 'Annuler' and 'Importer'. Below the field, there is a section 'Autres pièces jointes (plan installation, attestation de contrôle après intervention)'.

- L'import d'un fichier via la sélection du bouton d'action « Choisir un fichier » est obligatoire (un message d'erreur est sinon généré) ; l'application propose à ce stade de la saisie d'importer les copies des déclarations de conformité ou des états descriptifs selon que les équipements s'inscrivent dans le domaine d'application d'une des directives européennes relatives aux équipements sous pression ou aux récipients à pression simples ou dans le champ d'application du décret du 2 avril 1926 ou du décret du 18 janvier 1943.
- L'import d'un plan d'implantation est spécifiquement demandé, qui permet de situer le ou les équipements au sein des bâtiments, ateliers ...
- Formats acceptés :
  - Images : gif, jpeg, png, bmp
  - Documents : pdf, csv, ods, odt, xls, xlsx, doc, docx
  - Autres : zip

## Envoi de votre déclaration



**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression  
interne

ACCUEIL SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION RECHERCHE DE DÉCLARATION ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant > Installation > Équipements > Pièces jointes > Vérifications > Transmission

### NOUVELLE DÉCLARATION

• 1 pièce jointe a été importée avec succès

Déclarant Installation Équipements **Pièces jointes** Vérifications avant envoi

Déclaration conformité fabricant (ou état descriptif) \* [Déclaration de conformité.pdf](#)

Autres pièces jointes (plan installation, attestation de contrôle après intervention)

Fichier à importer \*  Plan des installations.pdf

Équipement

\* : Champ obligatoire, taille maximale des fichiers: 5 méga-octet (Mo)



**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression  
interne

ACCUEIL SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION RECHERCHE DE DÉCLARATION ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant > Installation > Équipements > Pièces jointes > **Vérifications** > Transmission

### NOUVELLE DÉCLARATION

Déclarant Installation Équipements Pièces jointes **Vérifications avant envoi**

Tant que votre déclaration N° 198400 n'a pas été envoyée vous pourrez revenir dessus et la modifier.  
Dès qu'elle aura été envoyée (bouton en bas à droite), vous disposerez de la preuve de dépôt réglementaire.

- Lorsque votre déclaration est complète, appuyez sur "Envoyer". Cette étape est importante car elle permet de transmettre votre déclaration à l'Administration.

# Après l'envoi de votre déclaration

**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression  
internes

ACCUEIL | SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION | RECHERCHE DE DÉCLARATION | ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant > Installation > Équipements > Pièces jointes > Vérifications > Transmission

### NOUVELLE DÉCLARATION

Déclarant | Installation | Équipements | Pièces jointes | **Preuve de dépôt**

Votre déclaration a été enregistrée sous le numéro 198 400

Date de dépôt de la déclaration de mise en service: 05/02/2019 à 15:28

Déclarant: Société Durand  
Martin Durand  
Avenue du général De Gaulle  
78000 Versailles  
martin.durand@exemple.fr

Motif de la déclaration: Première installation

Installation déclarée: Unité U Bâtiment B

Lieu de l'installation: Société Durand  
Avenue du général De Gaulle  
78000 Versailles  
SIRET N°123456789000001

Équipements déclarés: Récipient - Equipement n° 1 - 123456

Pour télécharger cette preuve de dépôt (fichier PDF) [cliquez-ici](#)

Pour télécharger l'intégralité de votre déclaration (fichier PDF) [cliquez-ici](#)

- Vous pouvez télécharger immédiatement la preuve de dépôt et le contenu de votre déclaration, qui sont les pièces réglementaires à conserver dans votre dossier et qui peuvent être ultérieurement demandées, notamment lors des requalifications périodiques des équipements.
- Tant que la déclaration n'a pas été prise en compte ou validée par l'Administration, vous pouvez la modifier.
- L'Administration peut dans le cadre de l'instruction qu'elle fait de la déclaration, la valider ou bien adresser une demande de compléments d'information, par mail.

## 2. Comment répondre à une demande de compléments de la DREAL ?

The screenshot shows the LUNE web portal interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté - Égalité - Fraternité' and 'REPUBLIQUE FRANÇAISE'. Below it is the logo of the 'Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie'. The main header reads 'LUNE Télédéclaration de vos équipements sous pression' with an 'Interne' label. A navigation bar contains four tabs: 'ACCUEIL', 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION', 'RECHERCHE DE DÉCLARATION', and 'ADMINISTRATION'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail is 'Accueil > Détail d'une déclaration'. The main section is titled 'DÉTAIL D'UNE DÉCLARATION' and features a sub-navigation bar with tabs: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', 'Pièces jointes', 'Preuve de dépôt', 'Demande de compléments' (which is highlighted), and 'Suivi'. The content area displays the message: 'Votre déclaration est incomplète ou non conforme, Veuillez compléter ou corriger les formulaires suivants:'. A list of missing items follows, with the first item checked: '•  Pièce jointe: Présence des pièces jointes - A compléter - Fournir un plan d'implantation'. An 'Envoyer' button is located at the bottom right of the content area.

- Lorsque vous recevez une notification vous demandant de fournir des compléments, vous devez vous reconnecter sur le portail LUNE et accéder de nouveau à votre déclaration.
- Les pièces manquantes attendues sont spécifiées comme présenté ci-dessus.
- Une fois que l'ensemble des pièces ou informations attendues est réuni, vous devez cliquer sur envoyer.
- La preuve de dépôt est alors actualisée et vous pouvez la télécharger de nouveau au format pdf.

### 3. Comment rechercher une déclaration ?

The screenshot shows the LUNE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Bienvenue M Particulier" and a "Se déconnecter" button. Below this, the LUNE logo is displayed, along with the text "Télédéclaration de vos équipements sous pression". The main navigation menu includes "ACCUEIL", "SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION", and "RECHERCHE DE DÉCLARATION". The "RECHERCHE DE DÉCLARATION" tab is active. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: "Accueil > Recherche de déclarations". The main heading is "RECHERCHE DE DÉCLARATIONS". The search form contains the following fields: "Statut" (a dropdown menu set to "Tous"), "Installation" (a text input field), "Date de création entre le" (two date pickers with a calendar icon and the word "et" between them), and "N° de série de l'équipement" (a text input field). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Effacer les critères" and "Rechercher".

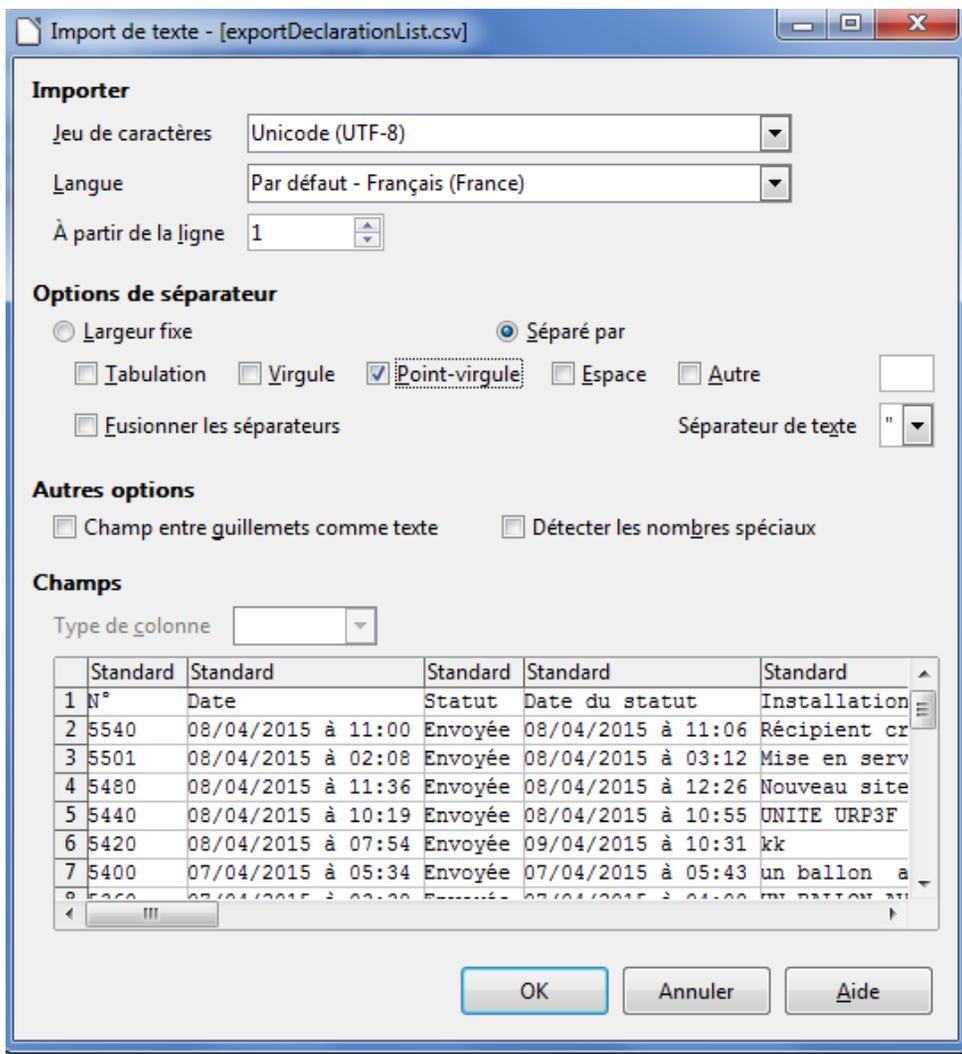
- L'onglet « recherche de déclaration » vous permet d'accéder selon plusieurs critères (envoyée, validée, etc.) à l'une de vos déclarations.
- Vous allez obtenir un fichier CSV. Les annexes 1 et 2 vous permettent de le convertir sous Libre Office ou sous Excel.

### 4. Comment contacter l'aide en ligne ?

- Pour toute demande d'information ou problème rencontré concernant l'utilisation de l'application LUNE vous pouvez envoyer un mail à l'aide en ligne à l'adresse : [dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr)
- Vous pouvez également y accéder en sélectionnant "Contacts" en bas de chaque page.
- En revanche, pour toute question relative à la connaissance de la réglementation, il convient de vous adresser au service en charge du suivi des équipements sous pression de la DREAL de votre région.

# 5. Annexes

## Annexe 1 : Conversion d'un fichier CSV à l'aide du tableur LibreOffice Calc



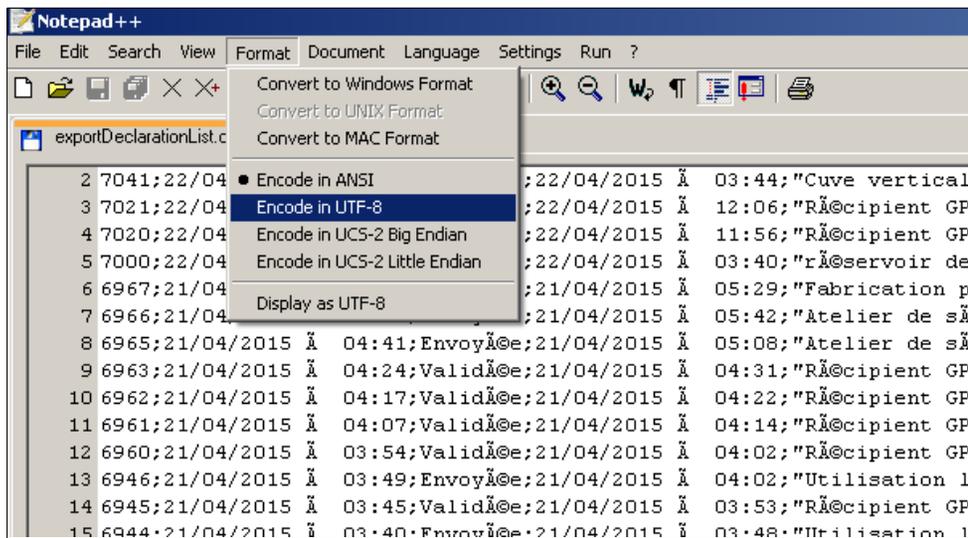
- Sélectionner votre fichier CSV issu de l'exportation via l'application LUNE et l'ouvrir avec LibreOffice Calc.
- Dans la fenêtre qui apparaît, choisir comme ci-dessous « Séparé par » et sélectionner « Point-virgule ».
- Sélectionner également les guillemets comme « Séparateur de texte ».
- Valider en cliquant sur « OK ».

- Le fichier peut être enregistré au format souhaité (.ods, .xls).

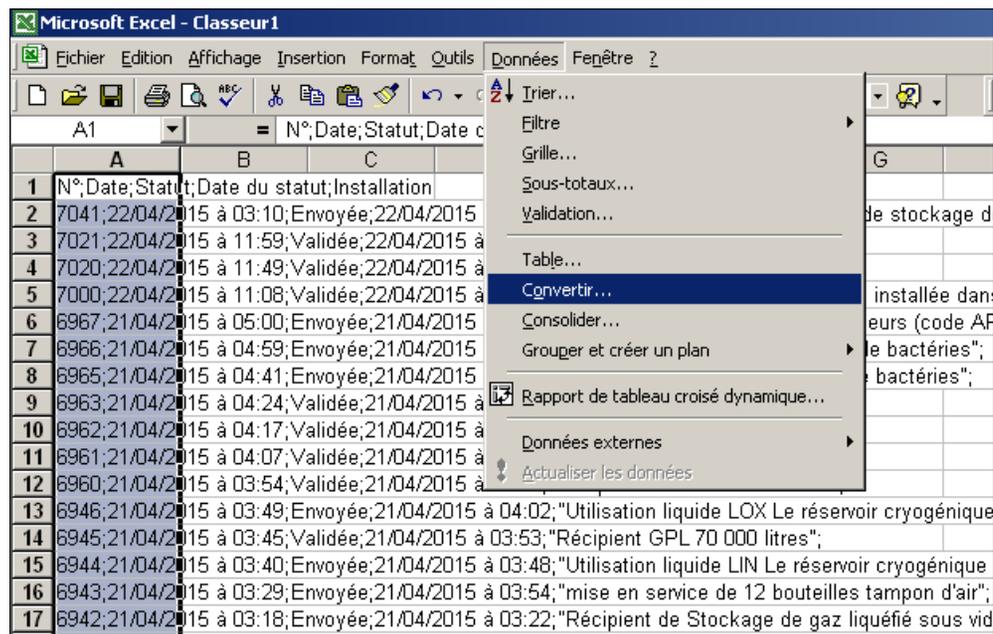
| Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre Aide |      |                    |                           |                    |
|--|------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| A1   |      |                    |                           |                    |
|  | A    | B                  | C                         | D                  |
| 1  | N°   | Date               | Statut                    | Date du statut     |
| 2  | 5540 | 08/04/2015 à 11:00 | Envoyée                   | 08/04/2015 à 11:06 |
| 3  | 5501 | 08/04/2015 à 02:08 | Envoyée                   | 08/04/2015 à 03:12 |
| 4  | 5480 | 08/04/2015 à 11:36 | Envoyée                   | 08/04/2015 à 12:26 |
| 5  | 5440 | 08/04/2015 à 10:19 | Envoyée                   | 08/04/2015 à 10:55 |
| 6  | 5420 | 08/04/2015 à 07:54 | Envoyée                   | 09/04/2015 à 10:31 |
| 7  | 5400 | 07/04/2015 à 05:34 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 05:43 |
| 8  | 5360 | 07/04/2015 à 03:38 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 04:09 |
| 9  | 5343 | 07/04/2015 à 03:18 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 03:37 |
| 10   | 5340 | 07/04/2015 à 03:07 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 03:12 |
| 11   | 5321 | 07/04/2015 à 02:43 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 02:49 |
| 12   | 5320 | 07/04/2015 à 02:40 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 03:14 |
| 13   | 5300 | 07/04/2015 à 02:05 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 02:18 |
| 14   | 5280 | 07/04/2015 à 01:37 | Validée                   | 07/04/2015 à 01:48 |
| 15   | 5260 | 07/04/2015 à 11:47 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 12:17 |
| 16   | 5240 | 07/04/2015 à 11:30 | Validée                   | 07/04/2015 à 11:40 |
| 17   | 5200 | 04/04/2015 à 05:05 | Envoyée                   | 04/04/2015 à 05:16 |
| 18   | 5181 | 03/04/2015 à 07:19 | Envoyée                   | 03/04/2015 à 08:02 |
| 19   | 5160 | 03/04/2015 à 04:29 | Validée                   | 07/04/2015 à 11:27 |
| 20   | 5140 | 03/04/2015 à 03:54 | Envoyée                   | 03/04/2015 à 04:18 |
| 21   | 5120 | 03/04/2015 à 03:05 | Envoyée                   | 03/04/2015 à 03:16 |
| 22   | 5101 | 03/04/2015 à 03:01 | Envoyée                   | 03/04/2015 à 03:12 |
| 23   | 5100 | 03/04/2015 à 02:52 | Envoyée                   | 03/04/2015 à 02:57 |
| 24   | 5080 | 03/04/2015 à 02:11 | Envoyée                   | 03/04/2015 à 02:43 |
| 25   | 5060 | 03/04/2015 à 01:46 | Envoyée                   | 03/04/2015 à 02:25 |
| 26   | 5041 | 03/04/2015 à 10:54 | Envoyée                   | 07/04/2015 à 11:38 |
| 27   | 5040 | 03/04/2015 à 10:53 | Validée                   | 03/04/2015 à 11:12 |
| 28   | 4980 | 02/04/2015 à 07:12 | Envoyée                   | 03/04/2015 à 09:33 |
| 29   | 4940 | 02/04/2015 à 04:24 | Envoyée                   | 02/04/2015 à 04:35 |
| 30   | 4921 | 02/04/2015 à 03:45 | Validée                   | 02/04/2015 à 04:23 |
| 31   | 4900 | 02/04/2015 à 03:00 | Envoyée                   | 02/04/2015 à 03:43 |
| 32   | 4860 | 02/04/2015 à 12:07 | Validée                   | 03/04/2015 à 11:15 |
| 33   | 4840 | 02/04/2015 à 11:33 | Envoyée                   | 02/04/2015 à 11:46 |
| 34   | 4820 | 02/04/2015 à 11:18 | Envoyée                   | 02/04/2015 à 12:05 |
| 35   | 4801 | 02/04/2015 à 10:15 | En attente de compléments | 02/04/2015 à 10:50 |
| 36   | 4800 | 02/04/2015 à 10:08 | Envoyée                   | 02/04/2015 à 11:25 |
| 37   | 4787 | 01/04/2015 à 11:45 | Envoyée                   | 01/04/2015 à 12:20 |
| 38   | 4786 | 01/04/2015 à 11:41 | Compléments envoyés       | 09/04/2015 à 10:06 |
| 39   | 4785 | 01/04/2015 à 11:06 | Validée                   | 01/04/2015 à 11:21 |
| 40   | 4783 | 01/04/2015 à 11:00 | Envoyée                   | 01/04/2015 à 11:53 |
| 41   | 4782 | 01/04/2015 à 10:51 | Envoyée                   | 01/04/2015 à 12:07 |
| 42   | 4781 | 01/04/2015 à 10:48 | Validée                   | 01/04/2015 à 11:21 |
| 43   | 4780 | 01/04/2015 à 10:44 | En attente de compléments | 01/04/2015 à 03:49 |
| 44   | 4760 | 01/04/2015 à 09:51 | Validée                   | 03/04/2015 à 02:21 |
| 45   | 4741 | 01/04/2015 à 09:26 | Envoyée                   | 01/04/2015 à 11:18 |

## Annexe 2 : Conversion d'un fichier CSV à l'aide du tableur Excel

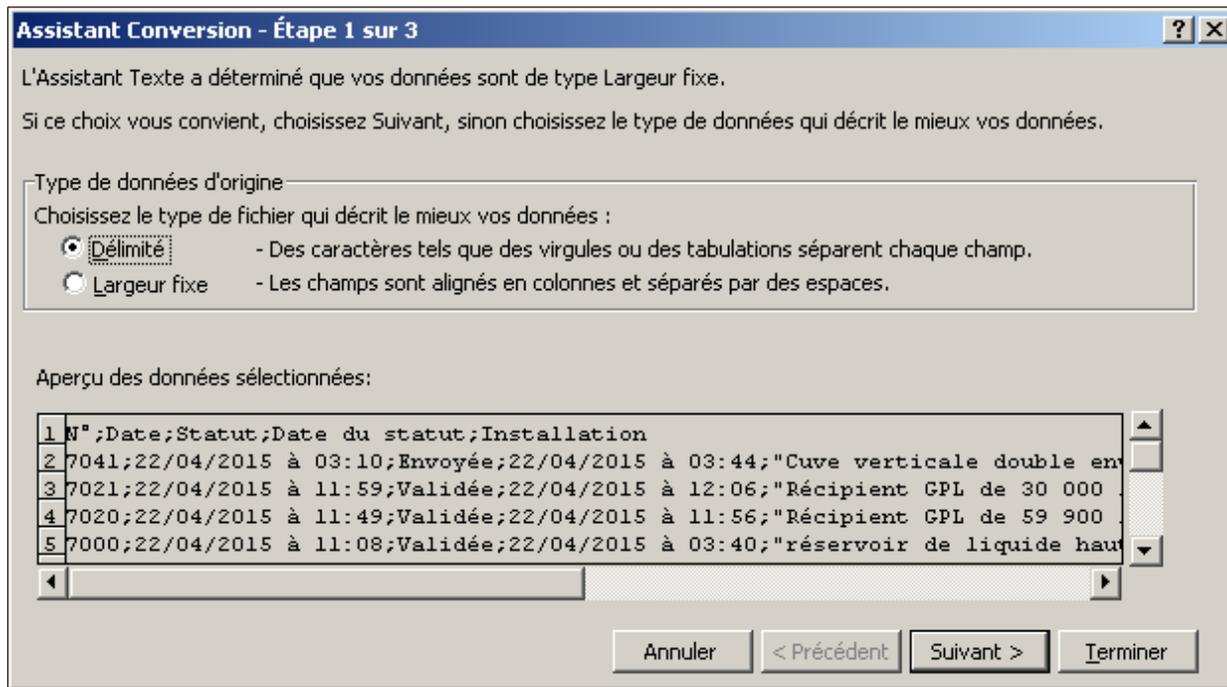
Avec les versions Excel antérieures à 2010 :



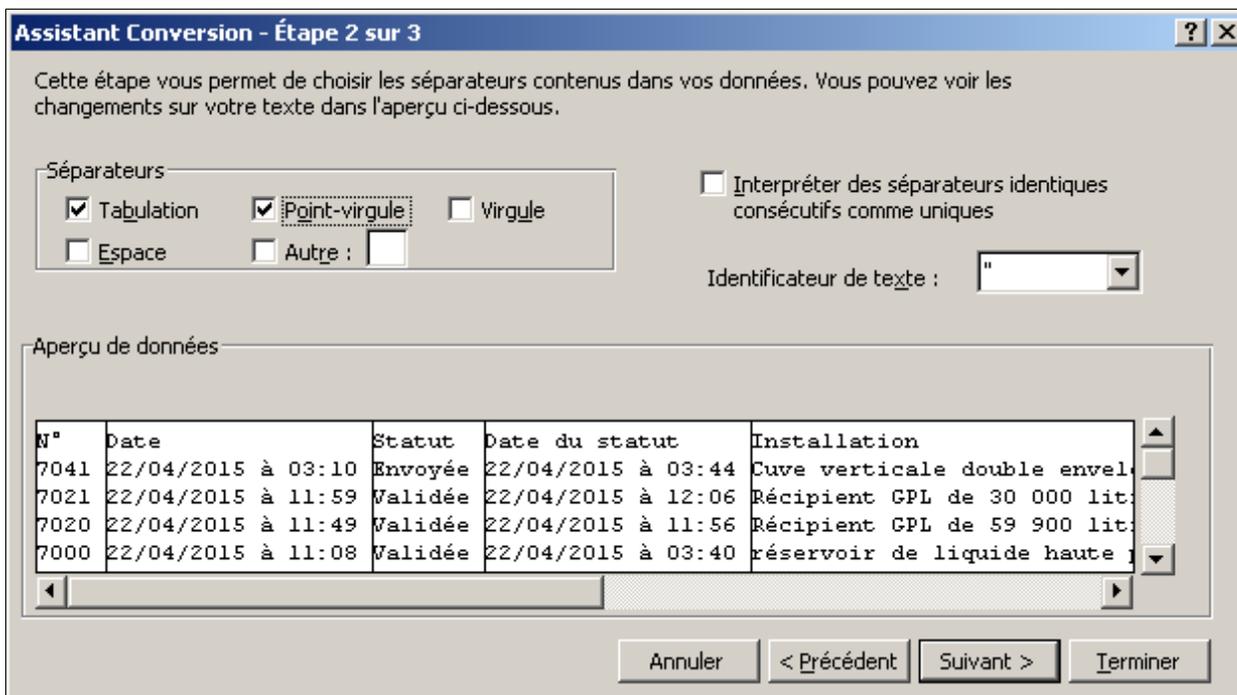
- Une phase préliminaire avant ouverture sous Excel est nécessaire du fait de la mauvaise interprétation des caractères UTF8 sous Excel : Utiliser dans un premier temps un éditeur de texte de type Notepad++ afin de convertir l'affichage du fichier en UTF8.



- Sélectionner l'ensemble du fichier converti dans l'éditeur de texte et le copier dans un nouveau classeur Excel.
- Choisir dans le menu : « Données » puis « Convertir ».

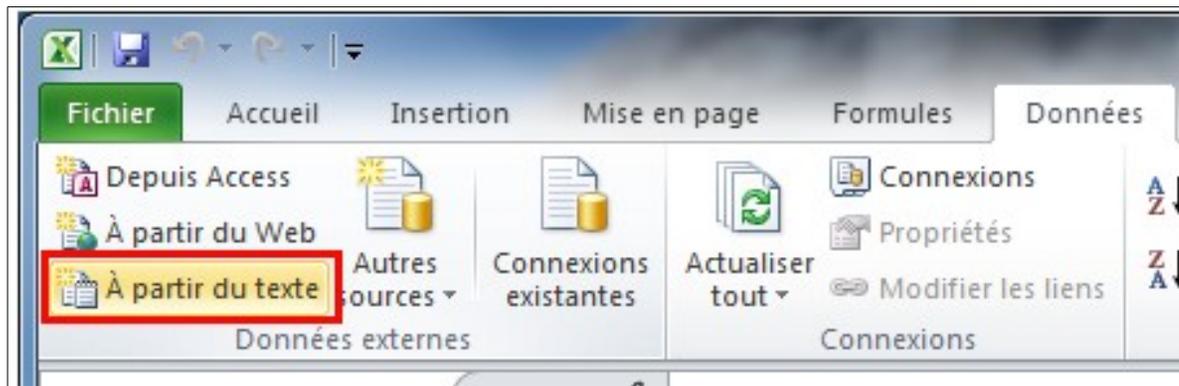


- Dans l'Assistant Conversion – Étape 1, choisir « Délimité » puis « Suivant ».

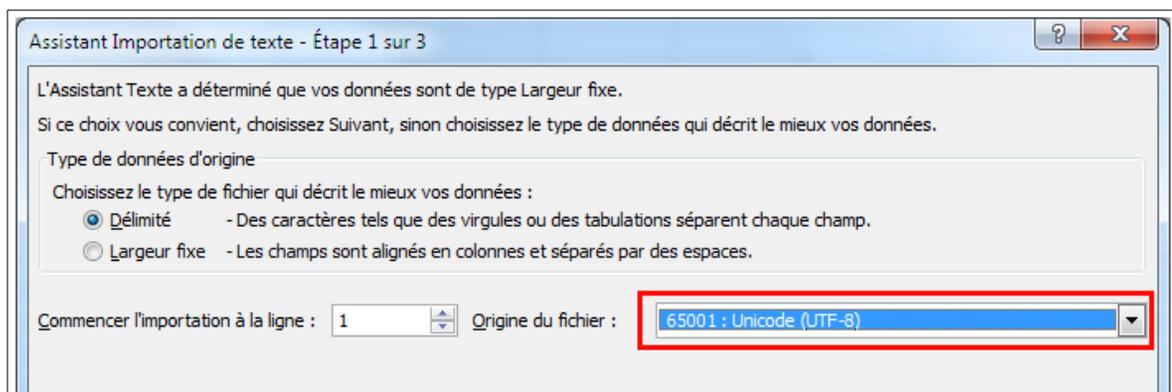


- Dans l'Assistant Conversion – Étape 2, choisir le séparateur « Point-virgule » puis « Terminer ».

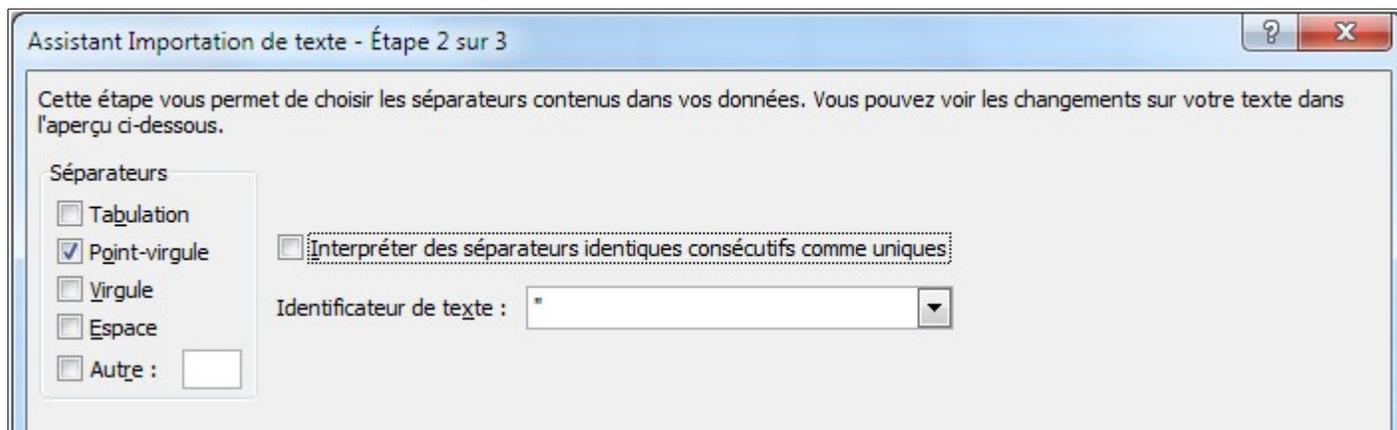
Avec les versions Excel à partir de 2010 :



- Utiliser les fonctions d'importation de texte.
- Créer un nouveau classeur Excel.
- Choisir le menu « Fichier » puis « à partir du texte ».



- Sélectionner votre fichier CSV issu de l'exportation via l'application LUNE.
- Dans l'Assistant Importation de texte – Etape 1, choisir « Délimité » et dans Origine du fichier « 65001 : Unicode (UTF-8) » puis « Suivant ».



- Dans l'Assistant Importation de texte – Etape 2, choisir « Point-virgule » puis « Terminer ».