



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE  
ET SOLIDAIRE

# AIDE

## LUNE

Téledéclaration de vos équipements sous pression

<https://lune.application.developpement-durable.gouv.fr>

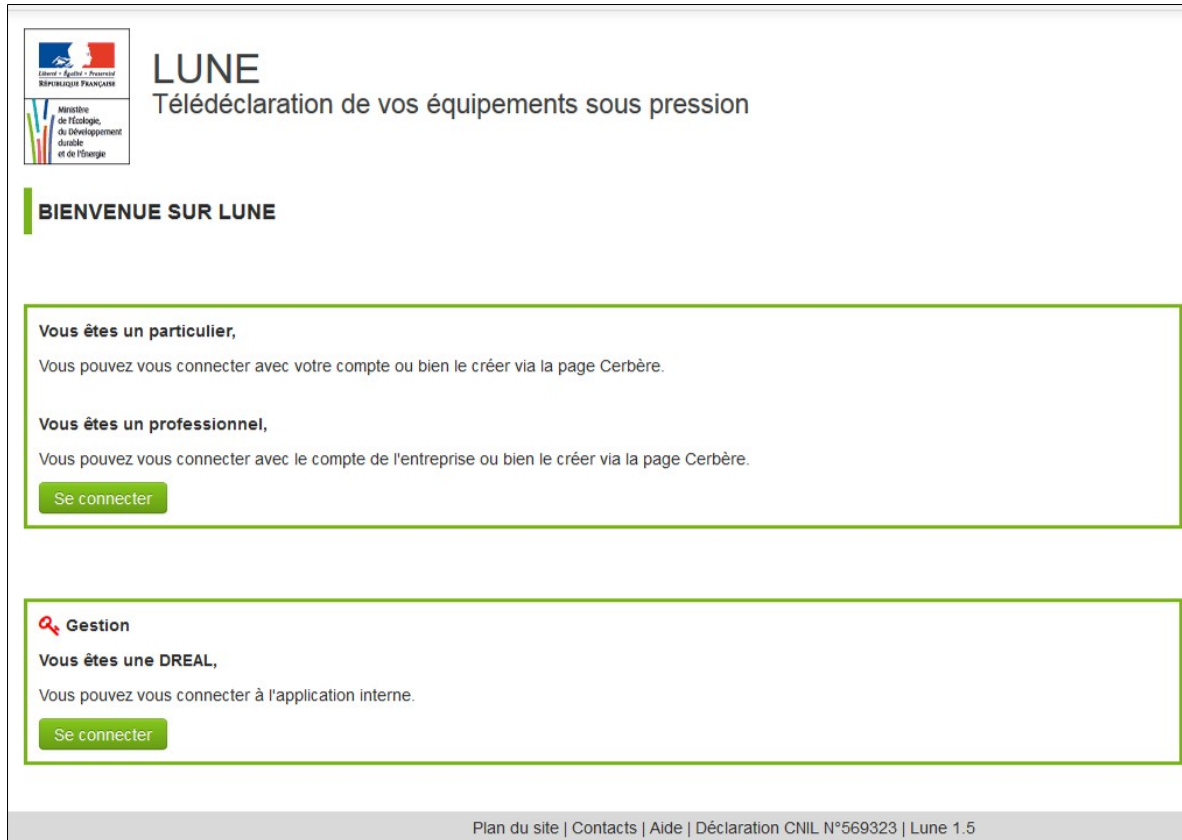
Version Février 2019

# SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1. Comment déclarer un équipement sous pression ?	3
Accueil du site	3
Création de compte Cerbère	4
Mes déclarations – saisie d’une nouvelle déclaration	5
Onglet déclarant	6
Onglet installation	7
Onglet équipements	8
Onglet pièces jointes	13
Envoi de votre déclaration	15
Après l’envoi de votre déclaration	16
2. Comment répondre à une demande de compléments de la DREAL ?	17
3. Comment rechercher une déclaration ?	18
4. Comment contacter la hotline ?	19
5. Annexes	20
Annexe 1 : Conversion d’un fichier CSV à l’aide du tableur LibreOffice Calc	20
Annexe 2 : Conversion d’un fichier CSV à l’aide du tableur Excel	22

# 1. Comment déclarer un équipement sous pression ?

## Accueil du site



The screenshot shows the homepage of the LUNE application. At the top left, there are logos for the French Republic and the Ministry of Ecology, Sustainable Development and Energy. The main title is "LUNE" followed by "Télédéclaration de vos équipements sous pression". Below this, a green bar says "BIENVENUE SUR LUNE". The page is divided into two main sections, each enclosed in a green border. The first section is for individuals ("Vous êtes un particulier,") and professionals ("Vous êtes un professionnel,") with a "Se connecter" button. The second section is for DREALs ("Vous êtes une DREAL,") with a "Se connecter" button. At the bottom, there is a footer with links for "Plan du site", "Contacts", "Aide", "Déclaration CNIL N°569323", and "Lune 1.5".

**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression

**BIENVENUE SUR LUNE**

**Vous êtes un particulier,**  
Vous pouvez vous connecter avec votre compte ou bien le créer via la page Cerbère.

**Vous êtes un professionnel,**  
Vous pouvez vous connecter avec le compte de l'entreprise ou bien le créer via la page Cerbère.

**Se connecter**

**Gestion**  
**Vous êtes une DREAL,**  
Vous pouvez vous connecter à l'application interne.

**Se connecter**

Plan du site | Contacts | Aide | Déclaration CNIL N°569323 | Lune 1.5

- La page d'accueil est accessible sous <https://lune.application.developpement-durable.gouv.fr>.
- Lorsque vous appuyez sur "se connecter", vous êtes renvoyé vers le portail d'identification Cerbère qui permet de créer un compte de déclarant puis d'accéder à l'application LUNE.

# Création de compte Cerbère

Ministère de la Transition Écologique et Solidaire  
Ministère de la Cohésion des Territoires et des Relations avec les Collectivités Territoriales

## Portail d'authentification Cerbère

Cerbère

Connexion Mon compte

### Authentification LUNE

#### Connexion

Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Mot de passe inconnu ? Créer un compte Cerbère

S'identifier avec FranceConnect  
Réservé aux comptes de particuliers

- Sur cette page, vous pouvez créer un nouveau compte ou accéder à un compte existant.
- Il vous faut disposer d'un compte pour effectuer des déclarations.
- Les déclarations que vous générez ne peuvent pas être consultées, modifiées, complétées à partir d'un autre compte que le vôtre.
- Il est possible de générer à partir d'un même compte, des déclarations concernant des équipements situés sur des installations géographiques différentes.
- Le contenu d'un compte peut être transféré vers un autre compte, sur demande adressée à l'aide en ligne via le lien : [dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr)



## Création de compte - Etape 1/5

### Choix du profil

Vous souhaitez utiliser votre compte FranceConnect pour vos démarches administratives personnelles



Vous souhaitez créer votre compte Cerbère pour vos démarches administratives personnelles

Vous souhaitez créer votre compte pour votre activité professionnelle, indiquez nous votre numéro SIREN

Votre numéro SIREN

↶ Annuler

✓ Valider

- Le compte de déclarant est un compte « professionnel » dès lors qu'il est créé dans le cadre d'une activité d'entreprise ; le numéro de SIREN à 9 chiffres à renseigner est celui de la société à laquelle le déclarant appartient.
- Vous accédez ensuite à une page où il est demandé de renseigner les paramètres du compte.
- L'adresse mail saisie est prise par l'application comme l'identifiant du compte.
- Le prénom et le nom sont des paramètres de reconnaissance importants à saisir avec soin.
- Les cedex ne sont pas acceptés par l'application pour la saisie du code postal.



## Création de compte - Etape 3/5

### Entreprise

**Société DURAND** AVENUE DU GÉNÉRAL DE GAULLE - 78000 VERSAILLES (FR)

### Identité

Civilité	Monsieur
Prénom	Martin
Nom	DURAND
Adresse mail	martin.durand@exemple.fr
Adresse postale	AVENUE DU GÉNÉRAL DE GAULLE
Code postal	78000
Ville	VERSAILLES
Pays	FRANCE
Téléphone	
Mobile	

### Mot de passe

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes

- 8 caractères minimum;
- au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial;
- différent de vos 3 précédents mots de passe.

Mot de passe

\*\*\*\*\*

Confirmation

\*\*\*\*\*

### Code de sécurité

Veuillez reproduire le code de sécurité présenté.

h 6 b c d 3

h6bcd3

🔄 Changer

### Conditions générales d'utilisation

J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail d'authentification Cerbère.

\* Champs obligatoires

Confirmez-vous les données saisies?

Non

Oui



## Création de compte - Etape 4/5

### Demande enregistrée

Votre demande est enregistrée. Un message vient de vous être adressé pour finaliser la création de votre compte.

🏠 Accueil

- Il arrive que le message permettant de finaliser la création du compte soit bloqué par un outil de protection informatique existant dans l'entreprise ou bien soit archivé automatiquement dans la messagerie du déclarant en tant que message indésirable ou Spam. En cas de non réception du message attendu, une vérification de ces deux cas de figure est à effectuer préalablement à une éventuelle saisie de l'aide en ligne.
- Une fois votre compte créé, vous pouvez le consulter ou en modifier les paramètres via le lien : <https://authentification.din.developpement-durable.gouv.fr/>
- Vous ne pouvez toutefois pas modifier la dénomination sociale de votre entreprise ni son adresse : un changement de nom d'entreprise ou d'adresse nécessite que vous en fassiez la demande via l'aide en ligne : [dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr)
- Vous pouvez modifier le nom, prénom ou l'adresse mail ; cela revient toutefois à substituer l'ancien compte par le compte tel que modifié ; et il vous faut ensuite demander (via l'aide en ligne) le rattachement des déclarations antérieurement effectuées au nouveau compte.
- Il est préférable, dans la mesure du possible, de créer un nouveau compte plutôt que d'en modifier un existant.

# Mes déclarations – saisie d'une nouvelle déclaration

## Onglet déclarant

**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression  
Interne

ACCUEIL SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION RECHERCHE DE DÉCLARATION ADMINISTRATION

Accueil

DÉCLARATIONS DE MA RÉGION

Statut Tous

2 208 déclarations trouvées [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#) Page suivante

N°	Date	Statut	Date du statut	Société / Particulier	Code postal	
198400	05/02/2019 à 15:04	Envoyée	05/02/2019 à 15:28	Société Durand	78000	Supprimer

- La page d'accueil permet d'accéder à la liste de vos déclarations.
- La rubrique « Statut » vous renseigne sur l'état des déclarations saisies préalablement.
- Vous pouvez sélectionner une de ces déclarations ou bien sélectionner la « saisie d'une nouvelle déclaration ».
- Le statut "non envoyée" indique que la déclaration n'a pas été transmise à l'Administration.

**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression  
Interne

ACCUEIL SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION RECHERCHE DE DÉCLARATION ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant > Installation > Équipements > Pièces jointes > Vérifications > Transmission

NOUVELLE DÉCLARATION

Déclarant Installation Équipements Pièces jointes

L'adresse est celle du siège de votre société. Elle ne peut être modifiée.

Dénomination Société Durand

Adresse Avenue du général De Gaulle

Ville Versailles

Code postal 78000

Adresse courriel **martin.durand@exemple.fr**  
anneletertre@gmail.com  
*Cette adresse courriel sera utilisée pour les échanges avec le ministère.*

Nom déclarant Durand

Prénom déclarant Martin

Téléphone

Demander/Modifier des compléments Modifier

- Les informations figurant sur cet onglet correspondent aux informations du compte Cerbere (le compte de déclarant). L'adresse est celle associée, dans la base de données de l'INSEE, au SIREN de l'entreprise à laquelle appartient le déclarant.



# Onglet installation

The screenshot shows the 'Onglet installation' page of the LUNE application. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION', 'RECHERCHE DE DÉCLARATION', and 'ADMINISTRATION'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Nouvelle déclaration'. A progress bar shows 'Déclarant' as the current step, followed by 'Installation', 'Équipements', 'Pièces jointes', 'Vérifications', and 'Transmission'. The main section is titled 'NOUVELLE DÉCLARATION' and contains a sub-section with tabs for 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', and 'Pièces jointes'. The 'Installation' tab is active, showing a form with the following fields:

- Motif de la déclaration\*:  Première installation  Modification importante
- Lieu de l'installation\*:  Identique à l'adresse du déclarant  Différent de l'adresse du déclarant
- N° SIRET\*:
- Description succincte (unité, bâtiment, ...)\*:

A note at the bottom states '\* : Champs obligatoire'. A 'Continuer' button is located at the bottom right.

This screenshot shows the same 'NOUVELLE DÉCLARATION' form as the previous one, but with pre-filled data. The 'Installation' tab is still active. The form fields are now populated:

- Motif de la déclaration: **Première installation**
- Lieu de l'installation: **Identique à l'adresse du déclarant**
- N° SIRET: **12345678900001**
- Description succincte (unité, bâtiment, ...): **Unité U  
Bâtiment B**

At the bottom right, there are two buttons: 'Demander/Modifier des compléments' and 'Modifier'. A help icon (?) is visible in the top right corner of the form area.


- Les équipements soumis à déclaration sont ceux cités au titre III de l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017 relatif au suivi en service des équipements sous pression et des récipients à pression simples. L'article 8 dispose qu'une déclaration est requise avant la première mise en service de ces équipements.
- En cas de modification importante, l'équipement dès lors considéré comme un nouvel équipement doit faire l'objet d'une nouvelle déclaration. La notion de modification importante est explicitée à l'article 26 de l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017 relatif au suivi en service des équipements sous pression et des récipients à pression simples.
- Le lieu de localisation des équipements peut être le même que celui indiqué pour le compte du déclarant. S'il est différent, une boîte de dialogue permet de préciser l'adresse de ce lieu (rappel concernant les codes postaux : les cedex ne sont pas acceptés).
- Le numéro SIRET correspond au numéro SIREN suivi de 5 chiffres correspondant à un Numéro Interne de Classement (NIC) propre à chaque établissement de l'entreprise. Celle-ci aura un numéro SIREN et autant de NIC que d'établissements différents, c'est-à-dire un seul numéro SIREN et autant de SIRET que d'établissements/lieux d'exercice de son activité. Le numéro de SIREN-SIRET est mentionné sur le Kbis (appelé « K » pour une entreprise individuelle), document officiel obtenu après l'immatriculation de l'entreprise et attestant de sa légalité).

## Onglet équipements

### Ajout d'un équipement

The screenshot shows the LUNE web application interface. At the top left, there is the French flag and the text "LUNE Télédéclaration de vos équipements sous pression" along with the logo of the "MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE". Below this, there are four main navigation tabs: "ACCUEIL", "SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION", "RECHERCHE DE DÉCLARATION", and "ADMINISTRATION". The "SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION" tab is active, and it contains a sub-menu with "Déclarant", "Installation", "Équipements", "Pièces jointes", "Vérifications", and "Transmission". The "Équipements" sub-tab is selected. Below the sub-menu, the text reads "NOUVELLE DÉCLARATION" and "Déclarant Installation Équipements Pièces jointes". A message states: "Pour un échangeur, veuillez renseigner autant de formulaires équipement que de compartiments soumis." There is a blue question mark icon. A green button labeled "Ajouter un équipement" is visible. Below it, a note says "La liste des équipements de votre installation peut aussi être importée depuis un fichier." and there are two buttons: "Télécharger le fichier modèle" and "Importer la liste d'équipements". A green "Continuer" button is at the bottom right.

- Pour chaque nouvel équipement, vous devez sélectionner "Ajouter un équipement".
- Vous pouvez saisir dans la déclaration autant d'équipements que voulu à condition qu'ils appartiennent bien à l'installation objet des éléments renseignés lors de l'étape de saisie précédente. Vous pouvez tout autant répartir ces équipements sur autant de déclarations différentes.
- Les équipements peuvent être saisis un par un, ou bien regroupés sur un fichier téléchargeable dont le format est spécifiquement imposé (.csv : le séparateur de champ devra impérativement être le « ; »).
- Lorsque vous avez terminé d'entrer les caractéristiques d'un équipement, cliquez sur "continuer".


**LUNE**  
 Télédéclaration de vos équipements sous pression  
Ministère de la Transition Écologique et Solidaire

[ACCUEIL](#) | [SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#) | [RECHERCHE DE DÉCLARATION](#) | [ADMINISTRATION](#)

Accueil > Nouvelle déclaration > Détail d'un équipement

[Déclarant](#) > [Installation](#) > [Équipements](#) > [Pièces jointes](#) > [Vérifications](#) > [Transmission](#)

### DÉTAILS D'UN ÉQUIPEMENT

Description\*

Type\*  Autocuiseur  Générateur de vapeur  Récipient  Tuyauterie

Appareil ACAFR\*  Oui  Non Régime de construction\*

Type de fluide\*  Fluide du groupe 1  Fluide du groupe 2  Vapeur d'eau / eau surchauffée

Nom du fabricant\*  Pays du fabricant\*

Adresse du fabricant\*

N° de fabrication\*  Nature du fluide\*

Pression PS (bars)\*  Volume (L)/DN\*

Repères usine

Numéro d'organisme\*

Date contrôle de mise en service


Modules retenus *Obligatoire uniquement si le régime de construction est la directive 97/23/CE ou 2014/68/UE*

Module A     Module A1 ou A2     Module B1 ou B Conception     Module B ou B Fabrication     Module C1 ou C2  
 Module D     Module D1     Module E     Module E1     Module F  
 Module G     Module H     Module H1

\* : Champs obligatoire

[Continuer](#)

[Retour sur la liste des équipements](#)


**LUNE**  
 Télédéclaration de vos équipements sous pression  
Ministère de la Transition Écologique et Solidaire

[ACCUEIL](#) | [SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION](#) | [RECHERCHE DE DÉCLARATION](#) | [ADMINISTRATION](#)

Accueil > Nouvelle déclaration > Détail d'un équipement

[Déclarant](#) > [Installation](#) > [Équipements](#) > [Pièces jointes](#) > [Vérifications](#) > [Transmission](#)

### DÉTAILS D'UN ÉQUIPEMENT

Description	Équipement n° 1		
Type	Récipient		
Appareil ACAFR	Oui	Régime de construction	Directive 2014/68/UE
Type de fluide	Fluide du groupe 1		
Gaz instable	Non	Nom du fabricant	Fabricant
Pays du fabricant	France	Adresse du fabricant	Avenue du général De Gaulle 78000 Versailles
N° de fabrication	123456	Nature du fluide	Ammoniac
Pression PS (bars)	32	Volume (L)/DN	5 000
Repères usine	ABC123		
Numéro d'organisme	1639 - BE-SGS BELGIUM NV		
Date contrôle de mise en service	05/02/2019		
Modules retenus	H1		
Catégorie de risque	IV		


[Modifier](#)

### PIÈCES JOINTES LIÉES A L'ÉQUIPEMENT

[Ajouter une pièce jointe](#)

[Ajouter un équipement](#) | [Continuer](#) | [Demander/Modifier des compléments](#)

- Le type « Autocuiseur » concerne les équipements répondant, dans l'exemple de la directive 2014/68/UE du 15 mai 2014, à la définition de l'article 4 paragraphe 1 b), tenu compte également que la destination d'un autocuiseur est la cuisson d'aliments.
- Dans le cas d'un autocuiseur, il est impératif de déclarer l'appareil comme étant ACAFR.
- ACAFR : appareil à couvercle amovible à fermeture rapide
- Le volume à saisir est, selon le type d'équipement déclaré, celui du récipient, du générateur de vapeur, de l'autocuiseur ou le diamètre nominal de la tuyauterie.

- Le numéro d'organisme est à sélectionner dans le menu déroulant. Dans le cas d'une déclaration de régularisation effectuée a posteriori (cas d'omission de déclaration au moment de la mise en service de l'équipement), si l'organisme ne figure pas dans le menu déroulant (car non plus habilité au moment de la saisie), il convient de saisir la valeur « xxxx ».
- Lorsque vous avez terminé d'entrer les caractéristiques d'un équipement, cliquez sur "retour sur la liste des équipements".
- Un symbole  apparaît si l'équipement n'est pas soumis ou si les modules ne sont pas compatibles avec les caractéristiques de l'équipement. Il convient alors de vérifier la cohérence de la déclaration et de la modifier au besoin.
- Pièces jointes : des pièces jointes peuvent être téléchargées à ce stade dès lors qu'elles concernent l'équipement visé.



MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE  
ET SOLIDAIRE

# LUNE

## Téledéclaration de vos équipements sous pression

interne

ACCUEIL

SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION

RECHERCHE DE DÉCLARATION

ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant

Installation

Équipements

Pièces jointes

Vérifications

Transmission

### NOUVELLE DÉCLARATION

Déclarant

Installation

Équipements

Pièces jointes

Pour un échangeur, veuillez renseigner autant de formulaires équipement que de compartiments soumis.



Équipement	Type	ACAFR	Régime de construction	Type de fluide	Pression PS (bars)	Volume (L) / DN	
Équipement n° 1	Récepteur	oui	Directive 2014/68/UE	Fluide du groupe 1	32	5 000	Supprimer

Ajouter un équipement

La liste des équipements de votre installation peut aussi être importée depuis un fichier.

Télécharger le fichier modèle

Importer la liste d'équipements

Continuer

- Lorsque vous avez déclaré tous vos équipements, cliquez sur "continuer".

## Onglet pièces jointes

### Ajout de pièces supplémentaires

The screenshot shows the LUNE web application interface. At the top left, there is a logo for the French Republic and the text 'LUNE Télédéclaration de vos équipements sous pression'. Below this, there are navigation tabs: 'ACCUEIL', 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION', 'RECHERCHE DE DÉCLARATION', and 'ADMINISTRATION'. The 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION' tab is active. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Nouvelle déclaration'. A progress bar shows the steps: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', 'Pièces jointes' (highlighted), 'Vérifications', and 'Transmission'. Below the progress bar, there is a section titled 'NOUVELLE DÉCLARATION' with sub-tabs: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', and 'Pièces jointes' (highlighted). The main content area has a label 'Déclaration conformité fabricant (ou état descriptif) \*' and a button 'Choisir un fichier...'. Below this, there is a label 'Autres pièces jointes (plan installation, attestation de contrôle après intervention)' and a button 'Ajouter une pièce jointe'. At the bottom right, there are buttons 'Demander/Modifier des compléments' and 'Continuer'.

The screenshot shows the LUNE web application interface. At the top left, there is a logo for the French Republic and the text 'LUNE Télédéclaration de vos équipements sous pression'. Below this, there are navigation tabs: 'ACCUEIL', 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION', 'RECHERCHE DE DÉCLARATION', and 'ADMINISTRATION'. The 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION' tab is active. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Nouvelle déclaration'. A progress bar shows the steps: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', 'Pièces jointes' (highlighted), 'Vérifications', and 'Transmission'. Below the progress bar, there is a section titled 'NOUVELLE DÉCLARATION' with sub-tabs: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', and 'Pièces jointes' (highlighted). The main content area has a label 'Déclaration conformité fabricant (ou état descriptif) \*'. Below this, there is a file upload field with the label 'Fichier à importer \*' and a button 'Parcourir...'. The text 'Déclaration de conformité.pdf' is entered in the field. Below the field, there is a note: '\* : Champ obligatoire, taille maximale des fichiers: 5 méga-octet (Mo)'. At the bottom right, there are buttons 'Annuler' and 'Importer'. Below the field, there is a label 'Autres pièces jointes (plan installation, attestation de contrôle après intervention)'.

- L'import d'un fichier via la sélection du bouton d'action « Choisir un fichier » est obligatoire (un message d'erreur est sinon généré) ; l'application propose à ce stade de la saisie d'importer les copies des déclarations de conformité ou des états descriptifs selon que les équipements s'inscrivent dans le domaine d'application d'une des directives européennes relatives aux équipements sous pression ou aux récipients à pression simples ou dans le champ d'application du décret du 2 avril 1926 ou du décret du 18 janvier 1943.
- L'import d'un plan d'implantation est spécifiquement demandé, qui permet de situer le ou les équipements au sein des bâtiments, ateliers ...
- Formats acceptés :
  - Images : gif, jpeg, png, bmp
  - Documents : pdf, csv, ods, odt, xls, xlsx, doc, docx
  - Autres : zip

## Envoi de votre déclaration

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression

interne

ACCUEIL SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION RECHERCHE DE DÉCLARATION ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant > Installation > Équipements > Pièces jointes > Vérifications > Transmission

**NOUVELLE DÉCLARATION**

• 1 pièce jointe a été importée avec succès

Déclarant Installation Équipements Pièces jointes Vérifications avant envoi

Déclaration conformité fabricant (ou état descriptif) \* Déclaration de conformité.pdf

Autres pièces jointes (plan installation, attestation de contrôle après intervention)

Fichier à importer \* Parcourir... Plan des installations.pdf

Équipement

\* : Champ obligatoire, taille maximale des fichiers: 5 méga-octet (Mo)

Annuler Importer

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression

interne

ACCUEIL SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION RECHERCHE DE DÉCLARATION ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant > Installation > Équipements > Pièces jointes > Vérifications > Transmission

**NOUVELLE DÉCLARATION**

Déclarant Installation Équipements Pièces jointes Vérifications avant envoi

Tant que votre déclaration N° 198400 n'a pas été envoyée vous pourrez revenir dessus et la modifier.  
Dès qu'elle aura été envoyée (bouton en bas à droite), vous disposerez de la preuve de dépôt réglementaire.

Envoyer

- Lorsque votre déclaration est complète, appuyez sur "Envoyer". Cette étape est importante car elle permet de transmettre votre déclaration à l'Administration.

# Après l'envoi de votre déclaration

**LUNE**  
Télédéclaration de vos équipements sous pression  
interne

ACCUEIL | SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION | RECHERCHE DE DÉCLARATION | ADMINISTRATION

Accueil > Nouvelle déclaration

Déclarant > Installation > Équipements > Pièces jointes > Vérifications > Transmission

### NOUVELLE DÉCLARATION

Déclarant | Installation | Équipements | Pièces jointes | **Preuve de dépôt**

Votre déclaration a été enregistrée sous le numéro 198 400

Date de dépôt de la déclaration de mise en service: 05/02/2019 à 15:28

Déclarant: Société Durand  
Martin Durand  
Avenue du général De Gaulle  
78000 Versailles  
martin.durand@exemple.fr

Motif de la déclaration: Première installation

Installation déclarée: Unité U Bâtiment B

Lieu de l'installation: Société Durand  
Avenue du général De Gaulle  
78000 Versailles  
SIRET N°123456789000001

Équipements déclarés: Récipient - Equipement n° 1 - 123456

Pour télécharger cette preuve de dépôt (fichier PDF) [cliquez-ici](#)

Pour télécharger l'intégralité de votre déclaration (fichier PDF) [cliquez-ici](#)

- Vous pouvez télécharger immédiatement la preuve de dépôt et le contenu de votre déclaration, qui sont les pièces réglementaires à conserver dans votre dossier et qui peuvent être ultérieurement demandées, notamment lors des requalifications périodiques des équipements.
- Tant que la déclaration n'a pas été prise en compte ou validée par l'Administration, vous pouvez la modifier.
- L'Administration peut dans le cadre de l'instruction qu'elle fait de la déclaration, la valider ou bien adresser une demande de compléments d'information, par mail.



## 2. Comment répondre à une demande de compléments de la DREAL ?

The screenshot shows the LUNE web portal interface. At the top left is the French Republic logo and the text 'LUNE Télédéclaration de vos équipements sous pression'. Below this is a navigation bar with four tabs: 'ACCUEIL', 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION', 'RECHERCHE DE DÉCLARATION', and 'ADMINISTRATION'. The 'SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION' tab is active. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Accueil > Détail d'une déclaration' is visible. The main heading is 'DÉTAIL D'UNE DÉCLARATION'. Below this is a sub-navigation bar with six tabs: 'Déclarant', 'Installation', 'Équipements', 'Pièces jointes', 'Preuve de dépôt', 'Demande de compléments', and 'Suivi'. The 'Demande de compléments' tab is active. The main content area contains the following text: 'Votre déclaration est incomplète ou non conforme, Veuillez compléter ou corriger les formulaires suivants:'. Below this is a list of items to be completed, with the first item checked: '•  Pièce jointe: **Présence des pièces jointes** - A compléter - Fournir un plan d'implantation'. At the bottom right of the content area is a green 'Envoyer' button.

- Lorsque vous recevez une notification vous demandant de fournir des compléments, vous devez vous reconnecter sur le portail LUNE et accéder de nouveau à votre déclaration.
- Les pièces manquantes attendues sont spécifiées comme présenté ci-dessus.
- Une fois que l'ensemble des pièces ou informations attendues est réuni, vous devez cliquer sur envoyer.
- La preuve de dépôt est alors actualisée et vous pouvez la télécharger de nouveau au format pdf.

### 3. Comment rechercher une déclaration ?

The screenshot shows the LUNE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Bienvenue M Particulier" and a "Se déconnecter" button. Below this, the LUNE logo is displayed, along with the text "Télédéclaration de vos équipements sous pression". The main navigation menu includes "ACCUEIL", "SAISIE D'UNE NOUVELLE DÉCLARATION", and "RECHERCHE DE DÉCLARATION". The current page is titled "Accueil > Recherche de déclarations" and "RECHERCHE DE DÉCLARATIONS". The search form contains the following fields: "Statut" (dropdown menu set to "Tous"), "Installation" (text input), "Date de création entre le" (two date pickers with "et" in between), and "N° de série de l'équipement" (text input). At the bottom right of the form are two buttons: "Effacer les critères" and "Rechercher".

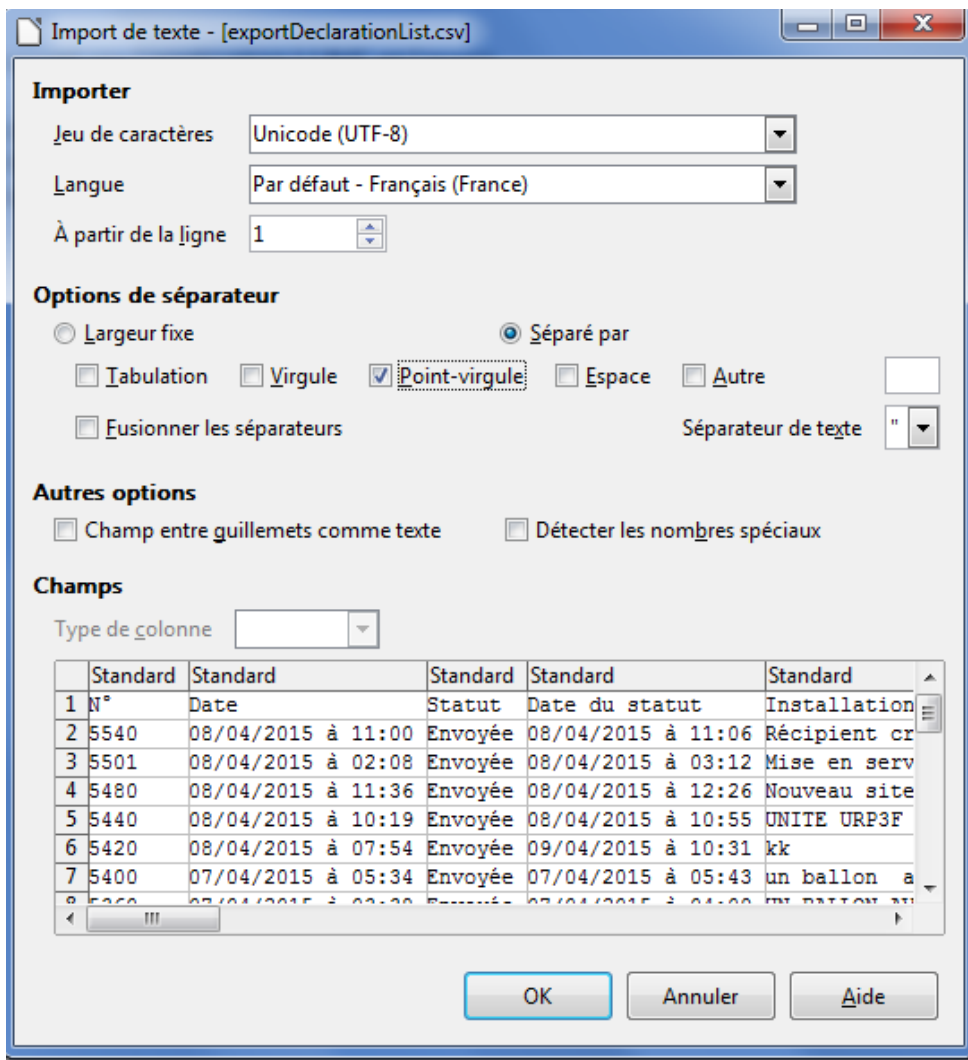
- L'onglet « recherche de déclaration » vous permet d'accéder selon plusieurs critères (envoyée, validée, etc.) à l'une de vos déclarations.
- Vous allez obtenir un fichier CSV. Les annexes 1 et 2 vous permettent de le convertir sous Libre Office ou sous Excel.

### 4. Comment contacter l'aide en ligne ?

- Pour toute demande d'information ou problème rencontré concernant l'utilisation de l'application LUNE vous pouvez envoyer un mail à l'aide en ligne à l'adresse : [dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr](mailto:dgpr.bsei@developpement-durable.gouv.fr)
- Vous pouvez également y accéder en sélectionnant "Contacts" en bas de chaque page.
- En revanche, pour toute question relative à la connaissance de la réglementation, il convient de vous adresser au service en charge du suivi des équipements sous pression de la DREAL de votre région.

# 5. Annexes

## Annexe 1 : Conversion d'un fichier CSV à l'aide du tableur LibreOffice Calc



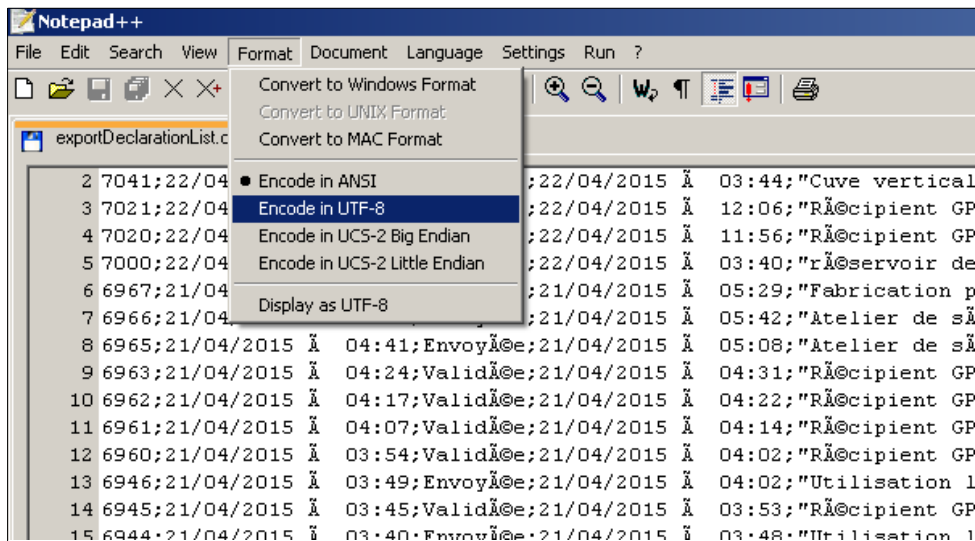
- Sélectionner votre fichier CSV issu de l'exportation via l'application LUNE et l'ouvrir avec LibreOffice Calc.
- Dans la fenêtre qui apparaît, choisir comme ci-dessous « Séparé par » et sélectionner « Point-virgule ».
- Sélectionner également les guillemets comme « Séparateur de texte ».
- Valider en cliquant sur « OK ».

- Le fichier peut être enregistré au format souhaité (.ods, .xls).

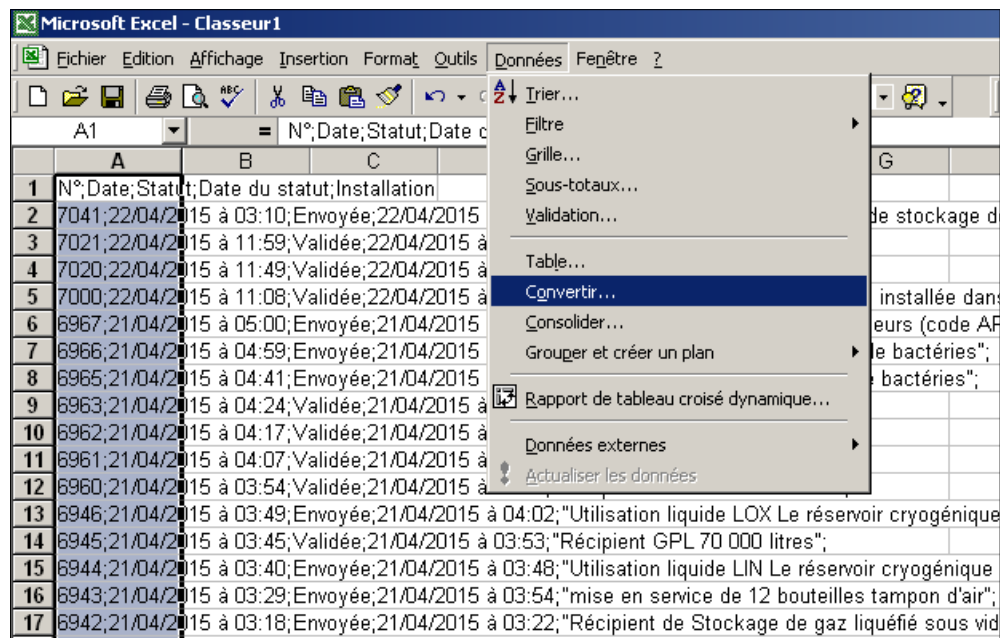
Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre Aide				
A1				
	A	B	C	D
1	N°	Date	Statut	Date du statut
2	5540	08/04/2015 à 11:00	Envoyée	08/04/2015 à 11:06
3	5501	08/04/2015 à 02:08	Envoyée	08/04/2015 à 03:12
4	5480	08/04/2015 à 11:36	Envoyée	08/04/2015 à 12:26
5	5440	08/04/2015 à 10:19	Envoyée	08/04/2015 à 10:55
6	5420	08/04/2015 à 07:54	Envoyée	09/04/2015 à 10:31
7	5400	07/04/2015 à 05:34	Envoyée	07/04/2015 à 05:43
8	5360	07/04/2015 à 03:38	Envoyée	07/04/2015 à 04:09
9	5343	07/04/2015 à 03:18	Envoyée	07/04/2015 à 03:37
10	5340	07/04/2015 à 03:07	Envoyée	07/04/2015 à 03:12
11	5321	07/04/2015 à 02:43	Envoyée	07/04/2015 à 02:49
12	5320	07/04/2015 à 02:40	Envoyée	07/04/2015 à 03:14
13	5300	07/04/2015 à 02:05	Envoyée	07/04/2015 à 02:18
14	5280	07/04/2015 à 01:37	Validée	07/04/2015 à 01:48
15	5260	07/04/2015 à 11:47	Envoyée	07/04/2015 à 12:17
16	5240	07/04/2015 à 11:30	Validée	07/04/2015 à 11:40
17	5200	04/04/2015 à 05:05	Envoyée	04/04/2015 à 05:16
18	5181	03/04/2015 à 07:19	Envoyée	03/04/2015 à 08:02
19	5160	03/04/2015 à 04:29	Validée	07/04/2015 à 11:27
20	5140	03/04/2015 à 03:54	Envoyée	03/04/2015 à 04:18
21	5120	03/04/2015 à 03:05	Envoyée	03/04/2015 à 03:16
22	5101	03/04/2015 à 03:01	Envoyée	03/04/2015 à 03:12
23	5100	03/04/2015 à 02:52	Envoyée	03/04/2015 à 02:57
24	5080	03/04/2015 à 02:11	Envoyée	03/04/2015 à 02:43
25	5060	03/04/2015 à 01:46	Envoyée	03/04/2015 à 02:25
26	5041	03/04/2015 à 10:54	Envoyée	07/04/2015 à 11:38
27	5040	03/04/2015 à 10:53	Validée	03/04/2015 à 11:12
28	4980	02/04/2015 à 07:12	Envoyée	03/04/2015 à 09:33
29	4940	02/04/2015 à 04:24	Envoyée	02/04/2015 à 04:35
30	4921	02/04/2015 à 03:45	Validée	02/04/2015 à 04:23
31	4900	02/04/2015 à 03:00	Envoyée	02/04/2015 à 03:43
32	4860	02/04/2015 à 12:07	Validée	03/04/2015 à 11:15
33	4840	02/04/2015 à 11:33	Envoyée	02/04/2015 à 11:46
34	4820	02/04/2015 à 11:18	Envoyée	02/04/2015 à 12:05
35	4801	02/04/2015 à 10:15	En attente de compléments	02/04/2015 à 10:50
36	4800	02/04/2015 à 10:08	Envoyée	02/04/2015 à 11:25
37	4787	01/04/2015 à 11:45	Envoyée	01/04/2015 à 12:20
38	4786	01/04/2015 à 11:41	Compléments envoyés	09/04/2015 à 10:06
39	4785	01/04/2015 à 11:06	Validée	01/04/2015 à 11:21
40	4783	01/04/2015 à 11:00	Envoyée	01/04/2015 à 11:53
41	4782	01/04/2015 à 10:51	Envoyée	01/04/2015 à 12:07
42	4781	01/04/2015 à 10:48	Validée	01/04/2015 à 11:21
43	4780	01/04/2015 à 10:44	En attente de compléments	01/04/2015 à 03:49
44	4760	01/04/2015 à 09:51	Validée	03/04/2015 à 02:21
45	4741	01/04/2015 à 09:26	Envoyée	01/04/2015 à 11:18

## Annexe 2 : Conversion d'un fichier CSV à l'aide du tableur Excel

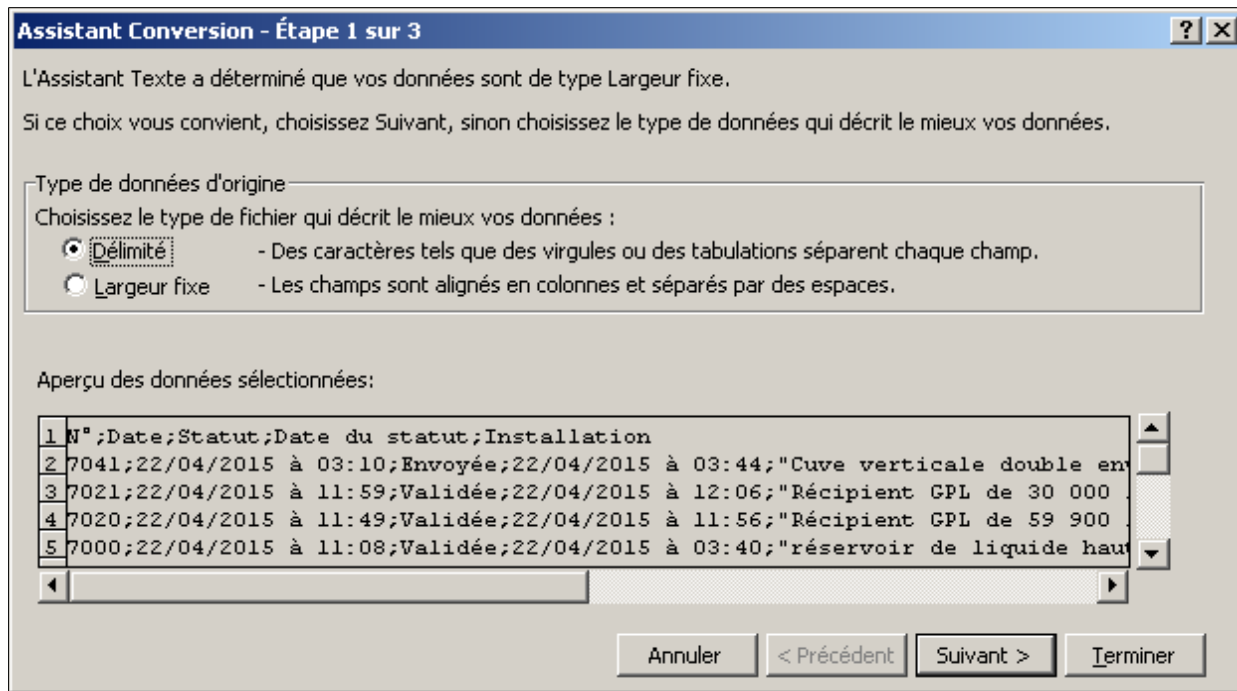
Avec les versions Excel antérieures à 2010 :



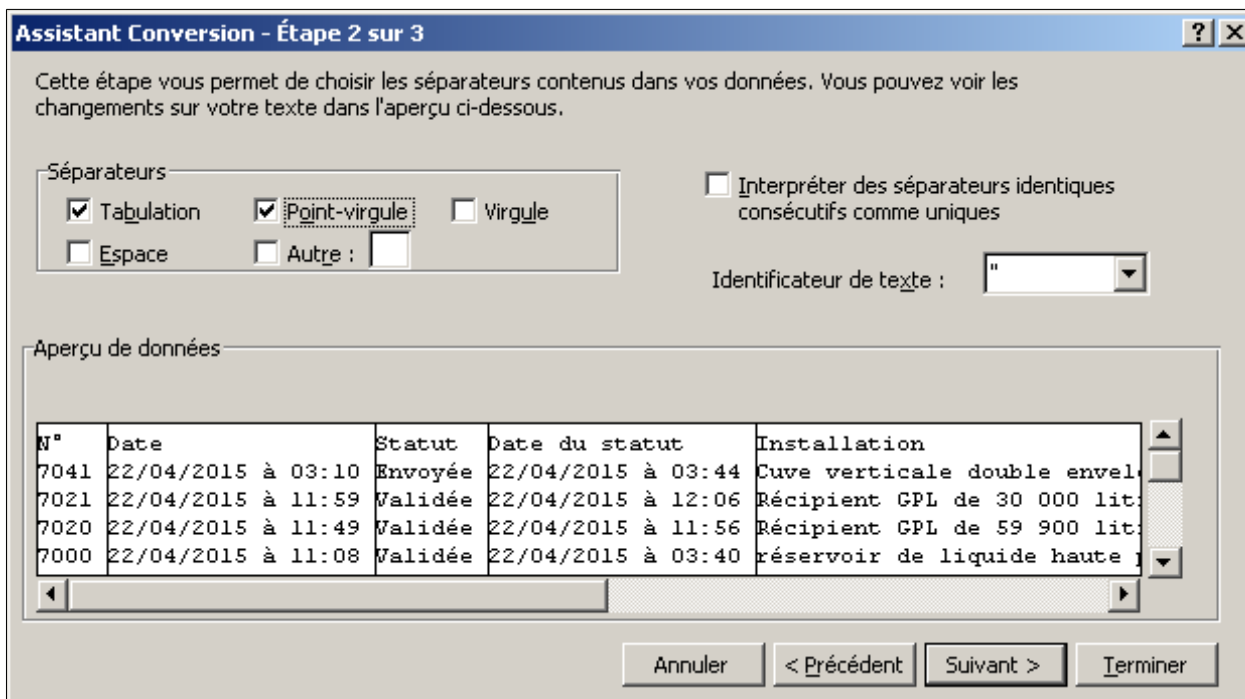
- Une phase préliminaire avant ouverture sous Excel est nécessaire du fait de la mauvaise interprétation des caractères UTF8 sous Excel : Utiliser dans un premier temps un éditeur de texte de type Notepad++ afin de convertir l'affichage du fichier en UTF8.



- Sélectionner l'ensemble du fichier converti dans l'éditeur de texte et le copier dans un nouveau classeur Excel.
- Choisir dans le menu : « Données » puis « Convertir ».

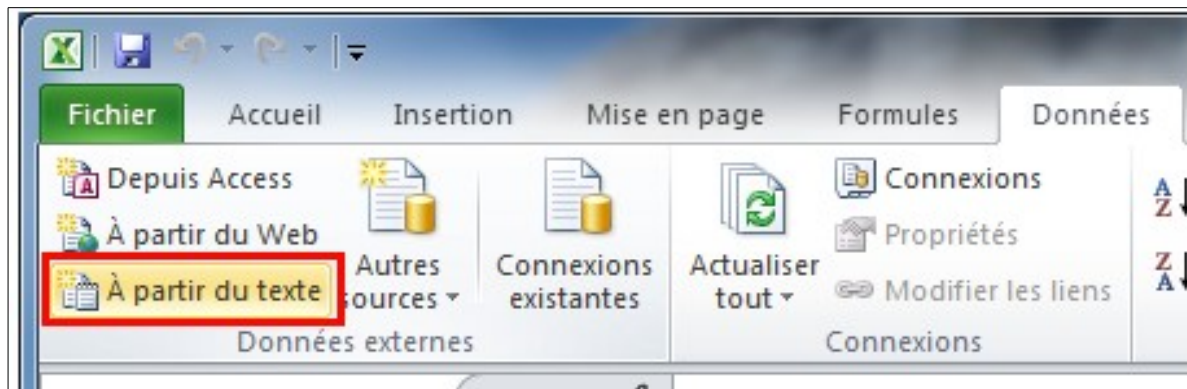


- Dans l'Assistant Conversion – Étape 1, choisir « Délimité » puis « Suivant ».

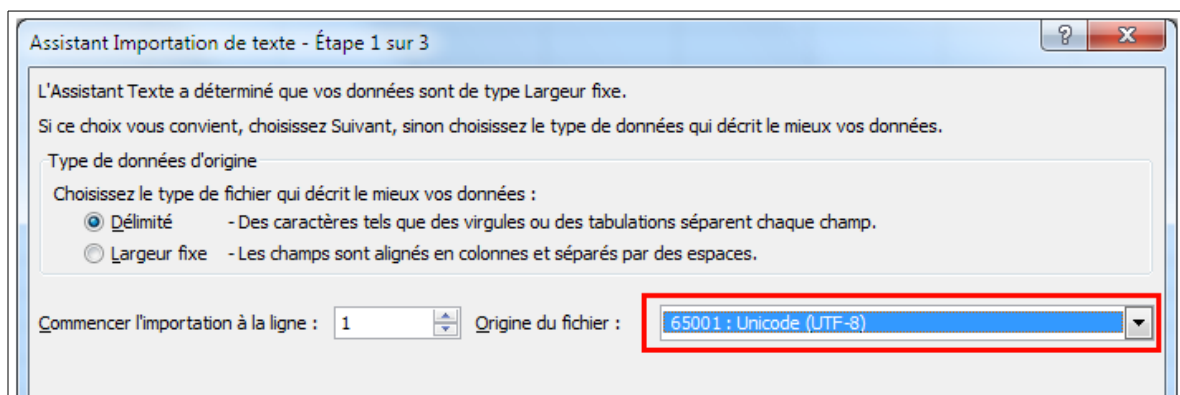


- Dans l'Assistant Conversion – Étape 2, choisir le séparateur « Point-virgule » puis « Terminer ».

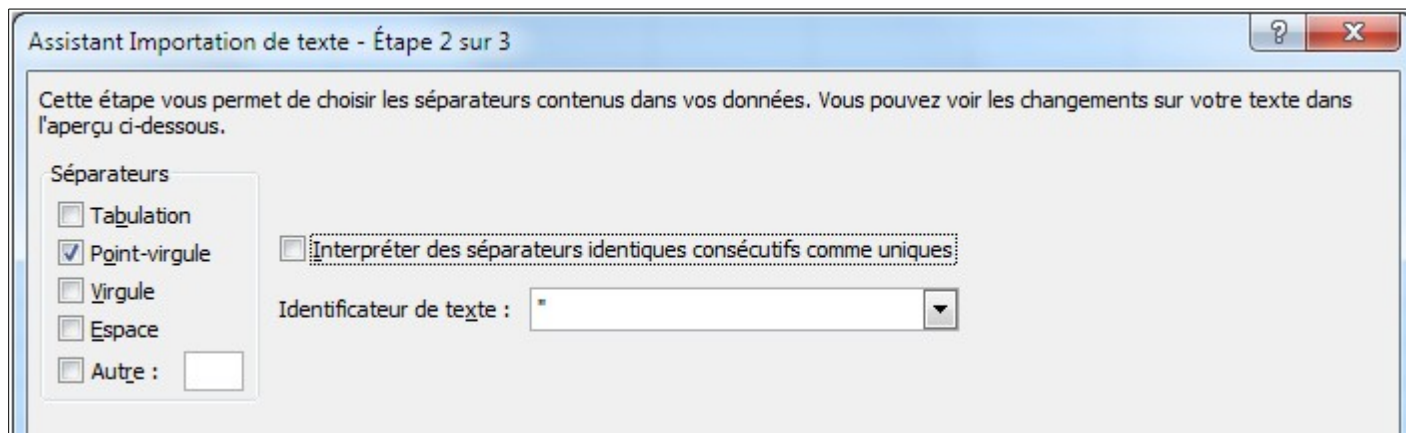
Avec les versions Excel à partir de 2010 :



- Utiliser les fonctions d'importation de texte.
- Créer un nouveau classeur Excel.
- Choisir le menu « Fichier » puis « à partir du texte ».



- Sélectionner votre fichier CSV issu de l'exportation via l'application LUNE.
- Dans l'Assistant Importation de texte – Etape 1, choisir « Délimité » et dans Origine du fichier « 65001 : Unicode (UTF-8) » puis « Suivant ».



- Dans l'Assistant Importation de texte – Etape 2, choisir « Point-virgule » puis « Terminer ».